

**משרד התפוצות**

**מכרז פומבי מס' 1/2019  
לביצוע פרויקט של הכשרות  
מקצועיות בישראל ובחו"ל  
בנושא מאבק באנטישמיות**

**ספטמבר 2019**

## תוכן עניינים

### מסמכי המכרז:

**מסמך א' – הזמנה להציע הצעות**

**מסמך ב' – מפרט השירותים**

**מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע**

**מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה**

**מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע**

**נספח 1 למסמך ג'-3 – כתב כמויות**

**מסמך ד'-1 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה**

**מסמך ד'-2 – תצהיר ראש המשלחת להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה**

**מסמך ד'-3 – תצהיר מומחה התוכן להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה**

**מסמך ד'-4 – טופס הצהרה על מחזור הכנסות שנתי ואישור רו"ח – להוכחת עמידה בתנאי סף פיננסי**

**מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה**

**מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"**

**מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות**

**מסמך ח' – בוטל**

**מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים**

**מסמך י' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

**מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

**מסמך יב' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים**

**מסמך יג' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

**מסמך יד' – טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל**

## מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1 משרד התפוצות (להלן "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות עבור ביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בתחום המאבק באנטישמיות, בישראל ובחו"ל, תוך התמקדות בשני קהלי יעד שונים אליהם ניתן לגשת למכרז: כוחות שיטור ביטחון וחירום ואנשי מערכת המשפט (כהגדרתם במסמך ב' – מפרט השירותים) (להלן: "קהלי היעד"). לכל קהל יעד יותאם מתווה ביקור והכשרה ייעודי ההולם את תחום התמחותו באמצעות שני מוצרים שונים: משלחות לישראל והכשרות בחו"ל (כהגדרתם במסמך ב' – מפרט השירותים) (להלן: "המוצרים"), כפי שיפורט להלן.
- 1.2 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל הפעולות הכלולות במסגרת הפרויקט עבור קהל היעד אליו נבחר, על כל שלביו וחלקיו, כמפורט במסמך ב' - מפרט השירותים (להלן: "השירותים"), ולעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המשרד, לרבות היבטים לוגיסטיים, ביטחוניים, בטיחותיים, כוח אדם בארץ ובחו"ל, והכל לשביעות רצון המשרד.
- 1.3 מציע יהיה רשאי להציע הצעות עבור קהל יעד אחד או יותר, כאמור בסעיף 11.1 להלן. המשרד יהיה רשאי לבחור מציע אחד לביצוע כל השירותים במכרז או לפצל את השירותים בין מספר מציעים זוכים, ולבחור מציע לביצוע השירותים עבור קהל יעד אחד או יותר וכן מציע או יותר לכל קהל יעד (מציע לקהל יעד אחד או שניים וכן מציע או כמה מציעים לכל קהל יעד), הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 1.4 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של עד שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") המצ"ב כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.5 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד שנה אחת (1) בכל פעם, וזאת, בהודעה בכתב ומראש, (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי בכל מקרה, סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על ארבע (4) שנים, אלא במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים של המשרד, ובכפוף לביצוע ההליכים הנדרשים על פי כל דין ונוהל. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.
- 1.6 המכרז הינו "מכרז עם בחינה דו- שלבית", בהתאם לתקנה 17d לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.7 מסמכי המכרז יהיו זמינים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing).

## 2. הגדרות

### ההצעה

מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.

### הוועדה/ועדת המכרזים

וועדת המכרזים של משרד התפוצות.

### הזוכה / הספק

מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

### המכרז

מכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות.

### המציע

כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

### הפרויקט

פרויקט לביצוע הכשרות מקצועיות בתחום המאבק באנטישמיות, בישראל ובחו"ל, כמפורט במסמכי מכרז זה.

### מסמכי מכרז

כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.

## 3. המועדים במכרז

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים :

|                                 |                       |                     |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה    | 26.9.2019 בשעה 10:00  | כמפורט בסעיף 8.1.1  |
| מועד פרסום תשובות והבהרות המשרד | 7.10.2019 בשעה 12:00  | כמפורט בסעיף 8.2.1  |
| מועד אחרון להגשת ההצעות         | 27.10.2019 בשעה 12:00 | כמפורט בסעיף 11.6.6 |

## 4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז כוללים את כל אלו :

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים (נספח א' להסכם)

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

נספח 1 למסמך ג'-3 – כתב כמויות

- מסמך ד'-1 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה
- מסמך ד'-2 – תצהיר ראש המשלחת להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה
- מסמך ד'-3 – תצהיר מומחה התוכן להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה
- מסמך ד'-4 – טופס הצהרה על מחזור הכנסות שנתי ואישור רו"ח – להוכחת עמידה בתנאי סף פיננסי
- מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה
- מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"
- מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות
- מסמך ח' – בוטל
- מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים
- מסמך י' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- מסמך יב' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- מסמך יג' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- מסמך יד' – טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל
- כל ההודעות, הנספחים והצרופות אשר יופצו ע"י המשרד בהתאם לסעיף 8 להלן.
- 4.2 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת מלבד הכנת הצעתו והגשתה.
- 4.3 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 4.4 במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד, אלא אם יקבע המשרד אחרת במפורש בכתב. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד בהקדם האפשרי.
- 4.5 מסמכי המכרז מפורסמים בשפת העברית. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפרסם גרסה באנגלית, לרבות תרגום, של כל חלק ממסמכי המכרז, ולקבוע בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות הוראות בקשר עם שפת מסמכי המכרז, וכן לקבוע את סדר העדיפות בין המסמכים השונים, בכל עת.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים:

### תנאי סף מנהליים:

5.1 המציע הוא תאגיד ישראלי הרשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, הוא אינו בעל חוב כלפי הרשם הרלוונטי ובאם הוא חברה, הרי שהחברה אינה "חברת מפרת חוק" ו/או בהתראה לפני רישום כ"חברת מפרת חוק".

להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו העתקי תעודת רישום תאגיד ותקנון תאגיד עדכניים (ובמקרה של שותפות – הסכם השותפות), כנדרש בסעיף 13 להלן. אם המציע הינו תאגיד ישראלי מסוג חברה כלשהי, עליו לצרף להצעתו נסח חברה מרשם התאגידים משנת 2019, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע.

5.2 המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לעסוק בתחום הקשור בנושא ההתקשרות כשהם תקפים.

5.3 יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

5.4 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, כנדרש בסעיף 13 להלן, וכן את התצהירים החתומים בידי מנהל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כמסמך י'.**

5.5 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה כמפורט בסעיף 7 להלן.

5.6 על המציע להשתתף בכנס מציעים שיערוך המשרד, בכל שיערוך, בהתאם לקבוע בסעיף 9 להלן.

### תנאי סף מקצועיים

#### מציע:

5.7 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בגיוס של לפחות חמישים (50) משתתפים בכירים, כהגדרתם להלן, העומדים בכל התנאים הבאים, וזאת לאחד או יותר מסוגי האירועים המפורטים להלן בין השנים 2016-2019:

5.7.1 המשתתפים מתגוררים/ מגיעים מלפחות שלוש (3) מדינות שונות, לא כולל ישראל (ארה"ב תיחשב לעניין זה מדינה אחת); יובהר כי התנאי שלעיל אינו חל על כל משתתף אלא על סך כל המשתתפים המפורטים וכי המדינה

הרלוונטיות היא המדינה שבה המשתתף מכהן בתפקיד בכיר כמפורט בסעיף 5.7.2 להלן.

5.7.2 המשתתפים מנהלים או עומדים בראש מוסדות ציבור, ממשלה, או מפקדים בכירים של גופי שיטור ואכיפה או עומדים בראש ארגוני מגזר שלישי שפעילותו כוללת עשייה משמעותית בתחום המאבק באנטישמיות;

5.7.3 המשתתפים גויסו והשתתפו בחמישה (5) אירועים שונים לפחות בארץ או בחו"ל (לדוג' - כנסים, סמינרים, ימי עיון, משלחות וכו'), לכל הפחות. יובהר כי לא נדרש שכל משתתף יהיה בכל אחד מהאירועים, אלא שהמשתתפים שיפורטו הם סה"כ מלפחות חמישה אירועים. לעניין זה יובהר, כי מציע המגיש הצעה רק למוצר "הכשרות לחו"ל" בקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" (כמפורט בסעיף 11.1 להלן) אינו רשאי להציג משתתפים שהשתתפו באירועים בישראל ולהיפך - מציע המגיש הצעה רק למוצר "משלחות לישראל", אינו רשאי להציג משתתפים שהשתתפו באירועים בחו"ל.

המציע יהיה רשאי להסתמך לעניין זה על אירועים אשר בוצעו על ידיו, בעצמו או בעזרת שותפים, ובלבד שהמציע היה גורם משמעותי בקבלת החלטות והיה אחראי ביחד ולחוד על ביצוע האירועים.

5.8 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהתווייתן והוצאתן אל הפועל של לפחות חמש (5) תכניות לכנסים ו/או תכניות הכשרה שונות (להלן: "**התכניות**"), בין השנים 2016-2019 לגורמים בתחום המאבק באנטישמיות, ו/או לגורמים בתחום העיסוק של קהל היעד אשר ביחס אליו מוגשת ההצעה, ו/או לגורמים בתחום דומה, כדלקמן:

5.8.1 כל משתתפי התכניות היו מחו"ל.

5.8.2 אם התוכניות הינן בגין כנסים ו/או תכניות הכשרה שונות שנערכו בישראל, עליהן להתייחס לתכניות שארכו שלושה ימים לכל הפחות.

5.8.3 אם התכניות הינן בגין כנסים ו/או תכניות הכשרה שונות שנערכו בחו"ל, עליהן להתייחס לתכניות שארכו יום אחד.

המציע יהיה רשאי להסתמך לעניין רק זה על תוכניות אשר בוצעו על ידיו בעצמו או בעזרת שותפים שהיו שותפיו בזמן הפקת האירועים הנ"ל, ובלבד שהמציע היה גורם משמעותי בקבלת החלטות והיה אחראי ביחד ולחוד על ביצוע התוכניות.

#### 5.9 ראש משלחת:

המציע מעסיק או מתחייב להעסיק ראש משלחת לצורך ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 4 במסמך ב' - מפרט השירותים, העומד בכל הדרישות להלן:

5.9.1 דובר אנגלית ברמה גבוהה.

5.9.2 מועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, בהתאם להסכם בכתב, או יועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם המציע, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה כהגדרתן בסעיפים 1.4-1.5 לעיל.

5.9.3 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר

מחול"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחול"ל במשרד החינוך.

5.9.4 על ראש משלחת המוצע לקהל היעד **"כוחות שיטור, בטחון וחירום"** להיות:

5.9.4.1 איש משטרה בדרגת ניצב ומעלה (בדימוס) או איש גופי ביטחון מקבילים, בדרגה שוות ערך לדרגת ניצב, בעל ניסיון עשיר בתפקידים מבצעיים ופיקודיים.

5.9.4.2 בעל ניסיון של הובלת לפחות 4 משלחות לישראל או כנסים בישראל, או כנסים בחול"ל, בתחום המאבק באנטישמיות ו/או תחום הביטחון ואבטחה ו/או תחום המאבק בטרור בין השנים 2016-2019.

5.9.5 על ראש משלחת המוצע לקהל היעד **"אנשי מערכת המשפט"** לעמוד באחד משני התנאים הבאים:

5.9.5.1 משפטן בכיר בעל ותק של 15 שנה לפחות, אשר עוסק ו/או עסק במהלך 5 השנים האחרונות בתחום הקשור למאבק באנטישמיות וכיהן ו/או מכהן באחד מהתפקידים הבאים:

5.9.5.1.1 שופט (בדימוס);

5.9.5.1.2 משפטן בכיר בשירות הציבורי;

5.9.5.1.3 שותף בכיר במשרד עו"ד מוביל בתחומו;

5.9.5.1.4 מרצה בכיר באקדמיה

5.9.5.2 אדם שניהן **בעבר**, במשך 8 שנים לפחות, בתפקיד שר ו/או ח"כ ו/או שגריר (בבירה אירופית או בארה"ב), ובמסגרת כהונתו הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעשייה מוכחת ומשמעותית בתחומי המשפט ו/או בתחום המאבק באנטישמיות או תחום הדומה לו. יובהר כי לא יוצע לתפקיד אדם המכהן בתפקידים הנ"ל בהווה.

5.9.6 במידה והמציע מגיש הצעות ליותר מקהל יעד אחד, עליו להציג ראש משלחת נפרד לכל קהל יעד.

## 5.10 מומחה תוכן:

המציע מעסיק או מתחייב להעסיק מומחה תוכן **שאינו ראש המשלחת**, לצורך ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 4.1.2 במסמך ב' - מפרט השירותים, העומד בכל הדרישות להלן:

5.10.1 דובר אנגלית ברמה גבוהה.

5.10.2 מועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, בהתאם להסכם בכתב, או יועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם המציע, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה כהגדרתן בסעיפים 1.4-1.5.

5.10.3 בעל תואר שני לפחות, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחול"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחול"ל במשרד החינוך באחד מתחומי הלימוד או המחקר הבאים:

5.10.3.1 מדעי הרוח ;

5.10.3.2 מדעי החברה ;

5.10.3.3 משפטים ;

5.10.4 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2012-2019 של עיסוק באחד מהתחומים הבאים : מאבק אנטישמיות ; מניעת שנאת ישראל ; מאבק ב-BDS ; לימודי שואה או תחום אחר בעל זיקה ממשית לתחום. הניסיון הנצבר יהיה באחת מהחלופות הבאות :

5.10.4.1 מחקר אקדמי ;

5.10.4.2 הוראה ו/או הדרכה פורמאלית או בלתי פורמאלית ;

5.10.4.3 כתיבת ניירות עמדה ;

5.10.4.4 בניית תכניות חינוכיות.

5.11 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.7-5.10 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בידי המציע וכן על ידי ראש המשלחת ומומחה התוכן המוצעים מטעמו, בנוסח **מסמכים ד'1, ד'2 ו- ד'3**.

המציע, ראש המשלחת ומומחה התוכן יפרטו ב **מסמכים ד'1, ד'2 ו- ד'3** ברשימה כרונולוגית את נסיונם המקצועי וכן יצרפו תעודות ומסמכים כנדרש להוכחת עמידתם בתנאים לעיל. פירוט זה ישמש את המשרד לבדיקת עמידת המציע, ראש המשלחת ומומחה התוכן בתנאי הסף ולדירוג איכות ההצעה.

יובהר כי, בין היתר, לאור אופי הפרוייקט הכולל תחומי ידע ייחודיים ומצריך מיומנויות בגיוס והכשרת כוח אדם בכיר מרחבי העולם, לצד פיתוח תכנים והוצאתם אל הפועל, מצא המשרד לנכון לקבוע תנאי סף מחמירים ביחס לניסיון המקצועי של המציע, אשר יש בהם כדי להבטיח ניסיון הולם, אמינות ויציבות של הגורם המבצע את השירותים.

#### **תנאי סף פיננסי:**

5.12 מציע המגיש הצעה עבור קהל יעד "כוחות שיטור ביטחון וחירום" נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות שישה מליון ₪ (6,000,000 ₪) במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות (2015-2018). מציע המגיש הצעה עבור קהל היעד "אנשי מערכת המשפט" נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות מיליון ₪ (1,000,000 ₪) במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות (2015-2018). מציע המגיש הצעה עבור שני קהלי יעד נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות שישה מיליון ₪ (6,000,000 ₪) במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות (2015-2018).

ממוצע מחזור הכנסות שנתי:  $(TO_{(t)} + TO_{(t-1)} + TO_{(t-2)}) / 3$

כאשר:

$TO_{(t)}$  - מחזור ההכנסות השנתי בהתאם לדוח הכספי המעודכן ביותר של המציע לשנת 2018.

5.13 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הפיננסי הקבוע בסעיף 5.12 לעיל, יצרף המציע להצעתו הצהרה על מחזור הכנסות ואישור רו"ח בנוסח שבמסמך ד'4.

## 6. תכנית הכשרה מוצעות למשלחת לישראל ולהכשרה בחו"ל

### 6.1 תכנית הכשרה מוצעת למשלחת לישראל:

6.1.1 כל מציע נדרש לצרף להצעתו תוכנית הכשרה מוצעת לביצוע משלחת לישראל (למעט מציע אשר הגיש הצעה רק לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" ולא הגיש הצעה למשלחת לישראל), בהתאם למפורט בסעיף 4.1.3 למסמך ב' - מפרט השירותים.

6.1.2 התוכנית המוצעת תערך בהתאם לנתונים שלהלן:

6.1.2.1 מציע המגיש הצעה לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" וההצעה כוללת את המוצר "משלחות לישראל" - יגיש תכנית לביצוע הכשרת משלחת של שופטים ותובעים ממערב אירופה.

6.1.2.2 מציע המגיש הצעה לקהל היעד "כוחות שיטור, בטחון וחירום" - יגיש תכנית לביצוע הכשרת משלחת של סגל משטרת מרסיי בצרפת.

6.1.3 מבלי לגרוע מהמפורט בסעיף 4.1.3 למפרט השירותים, התוכנית תכלול, בין היתר, את התייחסות המציע לנושאים הבאים:

- רציונל תכני למשלחת – הצגת תפיסת העולם שתועבר למשתתפים – עד שני עמודים.
- כלל ההיבטים הלוגיסטיים של אירוח המשלחת כמפורט בסעיף 4.1.6 למפרט השירותים, תוכנית מפורטת של התנהלות המשלחת: לוחות זמנים מדויקים, זמני טיסות, נסיעות בין פעילויות, מועדי איסוף, פיזור, שהות באתרים והרצאות.
- פירוט בדבר לינה והסעדה של חברי המשלחת בהתאם לסעיף 4.1.6 למפרט השירותים.
- תכנים ותכנית הרצאות וסדנאות מקצועיות בראשי פרקים, ובכלל זה שמות מרצים, וראש המשלחת.

### 6.2 תכנית הכשרה מוצעת להכשרה בחו"ל:

6.2.1 כל מציע נדרש לצרף להצעתו תוכנית הכשרה מוצעת לביצוע הכשרה בחו"ל, בהתאם למפורט בסעיף 4.1.3 למסמך ב' - מפרט השירותים.

6.2.2 התוכנית המוצעת תערך בהתאם לנתונים שלהלן:

6.2.2.1 מציע המגיש הצעה לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" - יגיש תכנית לביצוע הכשרה בחו"ל לאנשי מערכת המשפט (תובעים, שופטים) באוסטריה.

6.2.2.2 מציע המגיש הצעה לקהל היעד "כוחות שיטור, ביטחון וחירום" – יגיש תכנית לביצוע הכשרה בחו"ל לסגל משטרת בריסל בבלגיה.

6.2.3 מבלי לגרוע מהמפורט בסעיף 4.1.3 למפרט השירותים, התוכנית תכלול, בין היתר, את התייחסות המציע לנושאים הבאים:

- רציונל תכני להכשרה – הצגת תפיסת העולם שתועבר למשתתפים – עד שני עמודים.
- כלל ההיבטים הלוגיסטיים של הוצאת המשלחת כמפורט בסעיף 4.1.6 למפרט השירותים, תוכנית מפורטת של התנהלות המשלחת בהכשרה: לוחות זמנים מדויקים, זמני טיסות, אולם לפעילות וכיו"ב.
- תכנים ותכנית הרצאות וסדנאות מקצועיות בראשי פרקים, ובכלל זה שמות מרצים.

6.3 על המציע להגיש את התכניות לעיל בהתאם לקהל היעד אליו הוא ניגש למכרז. ככל שהצעתו של המציע מתייחסת לשני קהלי היעד, עליו להגיש תכניות עבור כל קהל יעד בנפרד.

6.4 יובהר כי תכניות ההכשרה המוצעות למשלחת לישראל ולהכשרה בחו"ל לעיל, ישמשו בשלב המכרז אך ורק לצורך דרוג הצעתו של המציע. מטרתן להדגים את ההכרות של המציע עם השטח, היכולת שלו לייצר תוכניות עבודה ריאליות ואפקטיביות והבנתו את מטרות הפרויקט. על אף האמור בסעיף זה, המציע הזוכה יחוייב בשלב ההתקשרות שרמת ההסעדה וההלנה שתסופק בפועל, לא תפחת מהרמה שיציג המציע במסגרת התכנית המוצעת (בהתאם לסעיף 4.1.6 למפרט השירותים).

6.5 כאמור, תכניות ההכשרה המוצעות, הן למשלחת לישראל והן להכשרה בחו"ל, הינן למטרת דירוג הזוכה. המשרד אינו מחוייב לתכניות ההכשרה המוצעות, או לכל חלק מהן. תוכניות חדשות ומתאימות לצרכי קהל היעד הספציפי יגובשו לאחר חתימה על ההסכם בהתאם לתנאי ההסכם. הצעת המחיר במכרז תחייב את המציע גם לתוכניות החדשות.

## **7. ערבויות וביטוח**

### **7.1 ערבות ההצעה**

7.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ז'** למכרז זה (להלן: "**ערבות ההצעה**").

7.1.2 ערבות ההצעה תהא של מוסד בנקאי, או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או ממורשי לוידיס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", המצורפת **כמסמך ו'** למסמכי המכרז.

7.1.3 סכום ערבות ההצעה:

- 7.1.3.1 ערבות הצעה למציע המגיש הצעה עבור קהל יעד "כוחות שיטור ביטחון וחירום" תהיה בסכום של 135,000 ₪ (מאה שלושים וחמישה אלף ש"ח).
- 7.1.3.2 ערבות הצעה למציע המגיש הצעה עבור "אנשי מערכת המשפט" תהיה בסכום של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף ₪).
- 7.1.3.3 ערבות הצעה למציע המגיש הצעה עבור שני קהלי היעד תהיה בסכום של 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף ₪).
- ערבות ההצעה תישאר בתוקף עד ליום 27.1.2020.
- 7.1.4 המשרד יהא רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 7.1.4.1 אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.1.4.2 אם התברר כי המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.1.4.3 אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר שחלף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.1.4.4 לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות.
- 7.1.5 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין מקרה המפורט בסעיף 7.1.4 לעיל, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. מובהר בזאת כי אין בחילוט הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המשרד לכל פיצוי או סעד אחר לפי דין או הסכם.
- 7.1.6 המשרד רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם להוראות הזמנה זו, והמציע יידרש להגיש ערבות הצעה חדשה או ערבות הצעה מוארכת ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים.
- 7.1.7 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות או בהארכתה.
- 7.1.8 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 7.1 זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 7.1.9 לאחר שהזוכה במכרז הגיש את ערבות הביצוע הנדרשת ממנו במועד חתימת ההסכם לפי הוראות ההזמנה להציע הצעות, בסעיף 57.3 ובכפוף לכך שערבות זו עומדת בדרישות המשרד ובהעדר מניעה לפי דין, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 7.1.10 הליך השבת ערבות ההצעה למציע אשר לא הוכרז כזוכה במכרז, או במקרה של ביטול המכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד, ייקבע על ידי המשרד. הוכרז מציע או הוכרז מספר מציעים כ'**כשיר נוסף**', כאמור בסעיף 15.22 לא תוחזרנה הערבויות ובמידת הצורך ערבויות אלה תוארכנה לפי דרישת המשרד.

## 7.2 הגשת נוסח ערבות ההצעה לבחינה מוקדמת

- 7.2.1 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 (ערבות ההצעה) לעיל, מציע המעוניין בכך רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת ההצעה, לבחינה מוקדמת של המשרד, וזאת עד לא יאחר מ- 14 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: **"בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה"**).
- 7.2.2 המשרד רשאי לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.
- 7.2.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי לפרסם לכלל המציעים את הערותיו, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתו בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.
- 7.2.4 אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את המשרד ו/או להטיל עליו אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.
- 7.2.5 ככל שהמשרד יאשר בטעות ערבות הצעה הכוללת פגם כלשהו, המשרד לא יפסול את ערבות ההצעה בשל אותו פגם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהזכויות ושיקול הדעת של ועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, מובהר כי רק פגם בתנאים הבאים בערבות ההצעה עלול להיחשב כפגם מהותי אשר יש בו כדי להביא לפסילת ההצעה:
- 7.3.1 סכום ערבות ההצעה.
- 7.3.2 תוקף ערבות ההצעה.
- 7.3.3 שערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית.
- 7.3.4 מועד תשלום סכום הערבות.
- 7.4 במקרה שמציע הגיש כחלק מהצעתו ערבות הצעה שחורגת מהדרישות המפורטות בסעיף 7 זה ובמסמך ז', לרבות כאשר הערבות מיטיבה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את פגם או להתעלם מהפגם כולו או חלקו. במידה והמשרד יבקש מהמציע להגיש ערבות הצעה מתוקנת, על המציע להגיש את ערבות ההצעה המתוקנת עד למועד הנקוב בהודעה של המשרד, ורק לאחר שהמשרד יקבל לידי את ערבות ההצעה המתוקנת ויאשר את תקינותה יהיה המציע רשאי לקבל חזרה את ערבות ההצעה המקורית. למען הסר ספק, אסור למציע לבטל או לגרוע מתוקף ערבות ההצעה המקורית עד שהמשרד יאשר שערבות ההצעה המתוקנת תקינה.

## 7.5 ערבות ביצוע וביטוח

כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז בנוסח המצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 14 להסכם (מסמך ה'); וכן אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (מסמך ח'), כאמור בסעיף 13 להסכם (מסמך ה'). **גובה ערבות הביצוע ייקבע לאחר הכרזת זוכה בהליך, ויעמוד על שיעור של 4% מהיקף ההתקשרות.**

## 8. שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

באחריות המציעים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם. מציעים רשאים לפנות אל המשרד בשאלות ובקשות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז כמפורט להלן:

### 8.1 מבנה שאלות ובקשות הבהרה:

- 8.1.1 שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגב' רויטל צרפתי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD **באמצעות הדוא"ל בלבד** בכתובת [revitals@pmo.gov.il](mailto:revitals@pmo.gov.il) לא יאוחר מיום **26.9.2019 בשעה 10:00**. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז.
- 8.1.2 יש לציין בגוף הדוא"ל את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני של המציע. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והפרק במכרז, אליו מתייחסת השאלה, ואת שאלת ההבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
- 8.1.3 יש לוודא את קבלת הדוא"ל ע"י מרכזת ועדת המכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחלופין בטלפון שמספרו 02-5422100.
- 8.1.4 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו, אינו מחויב להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינו מחויב לפרסם את נוסח השאלות שיישאל.
- 8.1.5 במסגרת בחינת שאלות ההבהרה, המשרד יהא רשאי לבקש הבהרות מהמציע ששלח את שאלות ההבהרה.

### 8.2 מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

- 8.2.1 תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) **עד ליום 7.10.2019 בשעה 12:00**.
- 8.2.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 8.2.3 המשרד רשאי לנסח את השאלות שהועברו אליו מחדש, לקצרן או להשמיט חלקים מהן ככל שימצא לנכון בנסיבות העניין.

- 8.2.4 יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד למרכזת ועדת המכרזים.
- 8.2.5 תשובות המשרד לשאלות ההבהרה שיפורסמו בהתאם לסעיף 8.2.1 לעיל יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף את מסמך השאלות והתשובות, להצעתו, חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 8.2.6 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות.** שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת לעיל, וגם הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

## 9. כנס מציעים

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**"). ככל שהמשרד יחליט לערוך כנס מציעים, פרטי כנס המציעים יימסרו לכל המציעים בהודעת הבהרה. מובהר, כי המשרד יהיה רשאי לחייב את השתתפות המציעים בכנס המציעים כתנאי להגשת ההצעה. במהלך כנס מציעים (ככל שיתקיים בהתאם להחלטת המשרד כאמור לעיל) רשאי המשרד להשיב לשאלות שתועלנה על ידי המציעים וכן למסור מידע או הבהרות בקשר למסמכי המכרז, אולם בכל מקרה מובהר כי מידע שיימסר בכנס לא יחייב את המשרד ויימסר כרקע בלבד. רק הודעת הבהרה אשר המשרד יוציא בעקבות הכנס בהתאם להוראות סעיף 8.2 לעיל, אם יוציא, תחייב את המשרד.

## 10. סיווג ביטחוני

- 10.1 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י המציע, ככל שיידרש.
- 10.2 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך ביטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 10.3 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתינתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.
- 10.4 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש ובכתב לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

## 11. ההצעה

11.1 המציע רשאי להגיש הצעה עבור ביצוע השירותים עבור קהל יעד אחד או שני קהלי יעד. ביחס לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט", רשאי המציע להגיש הצעה עבור ביצוע שני המוצרים המפורטים במפרט השירותים, או רק עבור ביצוע אחד מהם. על המציע לציין במפורש בהצעתו, במקום המתאים לכך, את קהלי היעד שביחס אליהם מוגשת הצעתו וביחס לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" לציין במפורש, במקום המתאים לכך, את המוצרים שביחס אליהם מוגשת הצעתו וכן לפרט ולצרף את המידע והמסמכים הרלוונטיים לכל קהל יעד.

**יובהר כי, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במידה והצעה הינה ביחס ליותר מקהל יעד אחד, כל קהל יעד יבחן וינוקד בנפרד וכי זכייה או אי זכייה באחד מקהלי היעד אין משמעותה זכייה או אי זכייה של ההצעה ביחס לקהל היעד האחר.**

11.2 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע **מסמך ג'-1**, המצורף בזה למסמכי המכרז, כשלא מופיע על גביו המחיר המוצע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

### 11.3 חתימה על ההצעה

11.3.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע **מסמך ג'-1** ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. כמו כן יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז (לרבות ההצעה).

11.3.2 על המסמכים יחתום רק מי שהוסמך לכך בתוספת חותמת, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע וסמכותם לחייב בחתימתם את המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'-2** למסמכי המכרז.

### 11.4 מילוי ההצעה

11.4.1 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 15.17 להלן.

11.4.2 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

### 11.5 הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את דרישות המכרז ומהות השירותים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות ככל שסבר שקיימת אי בהירות כלשהי במכרז, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 11.6.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד התפוצות, ברח' **אגודת ספורט הפועל 1, הגן הטכנולוגי, ירושלים**, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם), ובנוסף יוגשו 2 עותקים על גבי תקליטורים ובהם קבצים בפורמט PDF של כלל מסמכי ההצעה, מלאים וחתומים, בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן - "**מעטפת המכרז**"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:
- "מכרז מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות".**
- 11.6.2 **למעטפת המכרז יש להכניס, בין היתר, את כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.**
- 11.6.3 **על המציע לרשום על גבי טופס ההצעה המצ"ב כמסמך ג'-3 את הצעת המחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 12 שלהלן.**
- מסמך הצעת המחיר של מציע (**מסמך ג'-3**), הכולל את הצעת המחיר, יוגש במעטפה **סגורה ונפרדת**, על גבה ייכתב "**מעטפת המחיר**" (להלן גם- "**מעטפת המחיר**"). המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.
- 11.6.4 ככל שמציע מגיש הצעה לשני קהלי יעד כאמור לעיל – עליו להגיש הצעת מחיר בגין כל קהל יעד **בנפרד** והוא רשאי להגיש הצעת מחיר שונה עבור כל קהל יעד.
- 11.6.5 יודגש ויובהר כי אין למלא באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) כאמור בסעיף 11.6.3 ובה בלבד.
- היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחיר המוצע בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה כאמור בסעיף 11.6.3 לעיל, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.
- 11.6.6 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 11.6.1 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, לא יאוחר מיום 27.10.2019 בשעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").
- 11.6.7 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.
- 11.6.8 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

## 12. התמורה

- 12.1 על המציע לרשום על גבי טופס הצעת המחיר של המציע (**מסמך ג'-3**) את התמורה הכוללת הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים בכל אחד מקהלי היעד שביחס אליהם מוגשת הצעתו, בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב'). למען הסר ספק

מובהר כי במידה והמציע מגיש הצעה עבור שני קהלי היעד עליו להציע הצעת מחיר בגין כל קהל יעד בנפרד.

12.2 כמפורט **במסמך ג'-3** הצעת המציע תוצע כהתייחסות למחירים שבכתב הכמויות שבנספח 1 למסמך ג'-3. ההתייחסות יכולה לנוע החל מהנחה של עד 30% מהמחירים הנקובים בכתב הכמויות וכלה בתוספת (להלן: "הנחה שלילית") של עד 30% מהמחירים הנקובים בכתב הכמויות.

12.3 אחוז ההנחה או ההנחה השלילית שיוצע כאמור בסעיף 12.2 יהיה קבוע ואחיד עבור כל הפריטים המופיעים בכתב הכמויות.

12.4 מובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציע אחוז הנחה או אחוז הנחה שלילית גבוה מ-30%. היה ויוצע בכל זאת אחוז הנחה או הנחה שלילית גבוה מ-30%, יראו את המציע כמי שהציע בהצעתו 30% הנחה או הנחה שלילית, לפי ההצעה, ובהתאם לכך תנוקד ההצעה ויבוצעו התשלומים במהלך ההתקשרות. הודיע מציע כי אין הוא מסכים לתיקון אחוז ההנחה המוצע כאמור, יהווה הדבר עילה לפסילת הצעתו ולחילוט ערבות ההצעה.

12.5 מספר המשלחות המוערך שיופק מידי שנה במסגרת תקופת ההתקשרות עומד על בין כ-10-15 משלחות לקהל היעד "כוחות שיטור, ביטחון וחירום" (בגין מוצר אחד / שני מוצרים) / בין כ-2-4 משלחות לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" (בגין מוצר אחד / שני מוצרים). למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף הנ"ל או בהיקף מינימאלי או מקסימלי כלשהו, או בכלל. כן מובהר כי הזמנת השירותים תיעשה על פי צרכי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו בלעדי באמצעות הזמנת עבודה שתועבר למציע הזוכה מראש ובכתב.

12.6 הצעת המחיר תהא סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, כולל מע"מ בהתאם להוראות חוק המע"מ, הוצאות בגין תשלומי נסיעות, טיסות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים. למען הסר ספק, הזוכה לא יהיה זכאי לתשלומי תקורה בגין חשבונות שיוגשו לתשלום על ידי צדדים שלישיים לרבות ספקי משנה.

שדרוג התנאים של משתתפי המשלחות לישראל מעבר לשירותים ולסטנדרטים המפורטים במסמך ב' למכרז, שלא במימון המשרד, יהיה אפשרי בכפוף לאישורם המפורש בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.

12.7 התמורה תשולם בשקלים חדשים.

12.8 התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 בנושא "כללי הצמדה".

12.9 המציע שיזכה במכרז יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת לעיל (להלן: **"תשלום נוסף"**) בגין ביצוע השירותים המפורטים להלן בלבד, שאינם מופיעים בכתבי הכמויות, בסכום שלא יעלה על הסך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ), ביחס לקהל היעד **"כוחות שיטור, בטחון וחירום"** וסך של 50,000 ₪ (כולל מע"מ) ביחס לקהל היעד **"אנשי מערכת המשפט"**, וזאת בגין כל תקופת ההתקשרות:

12.9.1 ביצוע משלחות לישראל:

12.9.1.1 קבוצה קטנה מהמוגדר במפרט השירותים.

12.9.1.2 סדנאות ייעודיות שאינן כלולות בתכנית, הדורשות ציוד ייחודי ונובעות מצרכים ספציפיים של הקבוצה.

12.9.2 ביצוע הכשרות בחו"ל:

12.9.2.1 שכירת אולמות וחדרי הרצאה בחו"ל בנסיבות חריגות ובכפוף להמצאת חשבונית מראש.

12.9.2.2 שירותי תרגום סימולטני להכשרות.

12.9.2.3 תשלום עבור שירותי הסעדה למשתתפים בהכשרות במזרח אירופה ו/או בדרום ומרכז אמריקה, זאת במקרים חריגים שנומקו מראש ואושרו ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד והחשב.

12.9.2.4 פתרון בעיות לוגיסטיות בחו"ל הקשורות בקשר ישיר להפקת המשלחת;

12.9.2.5 מקרים חריגים בהם נדרש לשלוח מומחה בכיר להכשרה מהארץ.

12.10 ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 12.9 לעיל, לרבות עלויות, יהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד וינתן במקרים חריגים בלבד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, על פי הנהלים שייקבעו על ידיהם, לרבות מנגנוני תיחור שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהם, והתשלום בגין יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

12.11 יודגש כי המציע הזוכה יהיה זכאי בגין ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 12.9 לעיל, אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקים השונים ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.

12.12 אספקת השירותים על ידי הספק למשתתפים נוספים, שאינם עומדים בהגדרות קהלי היעד כאמור במפרט השירותים (מסמך ב' למכרז) (להלן: **"המשתתפים הנוספים"**), שלא במימון המשרד תהיה אפשרית ובלבד שתעמוד בתנאים הבאים:

12.12.1 כל משתתף נוסף יאושר על ידי המשרד, לרבות על ידי היועצת המשפטית והחשב, בכתב ומראש;

12.12.2 מספר המשתתפים הנוספים בכל משלחת/הכשרה לא יעלה על 15% מסך המשתתפים במשלחת/הכשרה. הוספת משתתפים נוספים מעבר לאמור, תהא טעונה אישור מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד;

12.12.3 עלות כל משתתף נוסף תהא זהה לעלות משתתף שממומן על ידי המשרד, בהתאם להצעה שתזכה במכרז; הצטרפות משתתף נוסף למשלחת/הכשרה בפועל, תהא מותנית בהצהרת והתחייבות הספק בכתב לפיהן ידוע לו כי עלות המשתתף הנוסף לא תמומן על ידי המשרד וכי לא תהא לספק כל טענה כלפי המשרד בכל הנוגע לנושא זה.

כל החובות החלות על המציע הזוכה ביחס למשתתפי המשלחות וההכשרות, לרבות ביטוח ואחריות, יחולו עליו גם ביחס למשתתפים הנוספים. מובהר כי למשרד לא תהא כל אחריות מכל מין וסוג שהוא ביחס למשתתפים הנוספים או ביחס לשירותים שיספק המציע הזוכה למשתתפים הנוספים, וכי הספק נושא באחריות מלאה כלפיהם.

12.13 הזוכה יגיש במרוכז חשבוניות לתשלום, לאחר סיום מלא של כל משלחת/הכשרה. תשלום התמורה בגין ביצוע השירותים על-פי הזמנת עבודה, יבוצע על-ידי המשרד, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כנגד הגשת חשבונית, ובכפוף להגשת דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי המציע הזוכה על גבי מסמך יד', במועדים המפורטים במפרט השירותים והעתק דיווח במועד הגשת החשבונית וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום". **עלויות ביטול השתתפות של מועמד, הנובע מנסיבות של כוח עליון ישולמו על ידי המשרד. עלויות ביטול השתתפות הנובע מכל טעם אחר ישולמו על ידי הספק, אלא אם יוחלט אחרת, בנסיבות מיוחדות, על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.**

12.14 למען הסר ספק יובהר, כי, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.5 לעיל, המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהזוכה בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהו, שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

12.15 בהתאם לאמור, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי דין או לפי המכרז, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרכוש את השירותים האמורים (זהים או שווי ערך), כולם או חלקם, מכל ספק או נותן שירותים, על פי ראיות עיניו, והמציע מותר בזאת על כל טענה בקשר לרכישה זו.

12.16 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.

12.17 גיוס תרומות ו/או חסויות ע"י המציע הזוכה יהא אסור, למעט במקרים חריגים בהם פנה המציע הזוכה למשרד בבקשה מפורטת ומנומקת מראש ובכתב וקיבל את אישור המשרד בכתב (לאחר אישור פנימי של המשרד הכולל את אישור החשב והיועץ"ש).

### 13. מסמכים נדרשים

המציע יצרף להצעתו **במעטפת המכרז** את המסמכים הבאים :

- 13.1 טופס להצעת המציע – **מסמך ג'-1**.
- 13.2 אישור רוי"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס פרטי המציע (**מסמך ג'-2**).
- 13.3 מעטפת המחיר – **מעטפה נפרדת** שתוכנס למעטפת המכרז כאמור בסעיף 11.6.3 המכילה את הצעת המחיר של המציע **מסמך ג'-3** בה מילא את אחוז ההנחה (לרבות הנחה שלילית) המוצע על ידיו לצורך ביצוע השירותים במכרז זה.
- 13.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 13.5 תצהיר מאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **מסמך י'**.
- 13.6 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות בנוסח **מסמך יא'**.
- 13.7 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך יב'**.
- 13.8 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח **מסמך יג'**.
- 13.9 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי, ותקנון התאגיד.
- 13.10 תעודת עוסק מורשה
- 13.11 נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח".
- 13.12 העתק אישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 13.13 **תצהיר המציע** בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'-1**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט **במסמך ד'-1**.
- 13.14 **בוטל**
- 13.15 **תצהיר ראש המשלחת** מטעם המציע בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'-2**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט **במסמך ד'-2**.

13.16 **תצהיר מומחה תוכן** מטעם המציע בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי מסמך ד'3, בצירוף **אסמכתאות** רלוונטיות כמפורט במסמך ד'3-3.

יובהר כי הפירוט שיירשם על ידי המציע, ראש המשלחת ומומחה התוכן והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן.

13.17 טופס הצהרה על מחזור הכנסות שנתי ואישור רו"ח, על גבי **מסמך ד'4**.

13.18 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רו"ח ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

13.19 **מסמך השאלות, התשובות וההבהרות**, במידה ופורסם כאמור בסעיף 8 לעיל, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

13.20 **ערבות ההצעה** חתומה על פי הוראות סעיף 7 לעיל.

13.21 כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת) בכל דפיו.

13.22 תכנית הכשרה מוצעת למשלחת בישראל ותכנית להכשרה לחו"ל, **עבור כל קהל יעד** **בנפרד**, כאמור בסעיף 6 לעיל.

13.23 כל מסמך ו/או נספח אחר הנדרש עפ"י תנאי מכרז זה.

#### 14. **תוקף ההצעה**

14.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות האמור בסעיף 11.6.6 לעיל.

14.2 מובהר כי היה ולא ייבחר זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המשרד הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי להודיע בכתב למציעים, לכולם או לחלקם, על כך שהוא החליט להאריך את תוקף הצעותיהם בתקופה נוספת או בעוד מספר תקופות נוספות, בכפוף לכך שמשך ההארכה הכולל לא יעלה על תקופה מצטברת בת שישה חודשים. האריך המשרד את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שיקבע המשרד כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנזכרת לעיל בהתאם.

14.3 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

14.4 היה והחליט המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקיים שלבים נוספים לבחירת ההצעה הזוכה בהתאם להוראות סעיף 15.9 להלן, הצעותיהם וערבות ההצעה של המציעים אשר נבחרו להשתתף בשלבים הנוספים הללו כאמור, תוארכנה בהתאם.

## 15. בחירת הזוכים במכרז

בחירת הזוכים במכרז תיעשה כדלקמן:

15.1 בשלב הראשון – בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז ותקינותם. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

## 15.2 בשלב השני – בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף):

15.2.1 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים **תפסול** כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.

15.2.2 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה שמתייחס לתנאי הסף הינו שגוי, לא נכון או לא מלא.

15.2.3 לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקביעה האם המענה של המציע לתנאי הסף, לרבות אך מבלי להגביל בקשר עם הוותק והניסיון, עומד בדרישות המכרז.

15.3 בשלב השלישי שקלול ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 15.1 ו- 15.2 שלעיל, ייעשה, בשני שלבים ו**ביחס לכל קהל יעד בנפרד** בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן. **בשלב זה מתפצלות הוראות המכרז בין שני קהלי היעד, כדלקמן:**

## קהל היעד "כוחות שיטור ביטחון וחירום"

15.3.1 ניקוד איכות ההצעה- עד 65 נקודות בסה"כ (בחלוקה לשני שלבים- שלב הניקוד ושלב ההתרשמות) (Q):

15.3.1.1 שלב הניקוד: אמות המידה לניקוד איכות ההצעה- עד 45 נקודות:

| מס<br>ד" | אמת מידה                                   | רכיב | רכיב משנה | ניקוד מרבי מרכיב משנה | ניקוד מרבי לאמת מידה |
|----------|--------------------------------------------|------|-----------|-----------------------|----------------------|
| 1.       | ניסיון המציע בהתווייתן והוצאתן אל הפועל של | מספר | התכניות   | 7-8 תכניות            | 3                    |
|          |                                            |      |           |                       | 6                    |

|       |      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                              |    |
|-------|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       | 6    | מעל 9 תכניות                                     | בשנים 2016-2019                                                                                                            | תכניות כמפורט בסעיף 5.8 למסמך א', מעבר לנדרש בסעיף 5.8, שארכו לפחות שלושה ימים.                                                              |    |
| 5     | 5    |                                                  | התרשמות כללית מתפקידים/דרגות ופעילותם הציבורית                                                                             | תפקידיהם ופעילותם הציבורית של המשתתפים שגויסו ע"י המציע, בהתאם לסעיף 5.7 למסמך א', [במועד השתתפותם באירועי המציע].                           | 2. |
| 10    | 2    | 2                                                | ר"מ מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים בשנה שקדמה להגשת ההצעה.                                                         | ראש המשלחת "כוחות שיטור בטחון וחירום", (ר"מ) המוצע על ידי המציע לקהל היעד - העסקתו, ניסיונו המקצועי ופעילותו, מעבר לנדרש בסעיף 5.9 למסמך א'. | 3. |
|       | 4    | הוביל מעל ל 5 משלחות בין השנים 2016-2019         | מספר משלחות שהוביל בקהל יעד מעבר לנדרש בסעיף 5.9.4 למסמך א'.                                                               |                                                                                                                                              |    |
|       | 4    | 4                                                | ר"מ שניהן בדרגת ניצב ומעלה במשטרת ישראל.                                                                                   |                                                                                                                                              |    |
| 4     | עד 4 | למומחה 5 שנות ניסיון ומעלה                       | שנות הניסיון של המומחה                                                                                                     | מומחה תוכן - ניסיונו המקצועי מעבר לנדרש בסעיף 5.10.4 למסמך א'.                                                                               | 4. |
| עד 10 | 10   | עד 10                                            | התרשמות, מהלוגיקה של התכנית, מהמרצים ומהתכנים המוצעים, מידת התאמה לקהל היעד עדכניות ומקוריות התכנים, ניסיון המרצים – קו"ח. | התרשמות מתכנית ההכשרה- היבטים תכניים, בהתאם לסעיף 6 במסמך א'.                                                                                | 5. |
| עד 10 | עד 3 | כלל ההיבטים הארגוניים ניצול מיטבי של הזמן סיורים | התרשמות מלוי"ז מפורט, זמני נסיעות, מקומות לינה, מסעדות, סיורים לימודיים יום הסיור                                          | התרשמות מתכניות ההכשרה- היבטים לוגיסטיים, בהתאם לסעיף 6 במסמך א'.                                                                            | 6. |
|       |      | איכות שירותי ההסעדה                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                              |    |
|       | 2    | המלונות המוצעים מדורגים ב- 4                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                              |    |

|    |      |                                                                                                    |  |  |  |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |      | כוכבי גוגל לכל הפחות                                                                               |  |  |  |
|    | 5    | התכנית תתקיים בקמפוס אחד המכיל את כל מתקני ההכשרה: חדרי הרצאות, קרב מגע, סייבר, מטווחים, חדר אוכל. |  |  |  |
| 45 | סה"כ |                                                                                                    |  |  |  |

**ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב ההתרשמות** - רק הצעות אשר ינוקדו בשלב הניקוד בציון איכות של 30 לפחות (מתוך 45), יעברו לשלב ההתרשמות כמפורט להלן.

במקרה בו פחות משתי הצעות עברו בשלב הניקוד את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב ההתרשמות יהיה 25 נקודות.

15.3.1.2 שלב ההתרשמות: אמות המידה לניקוד התרשמות מהמציע - עד 20 נקודות:

| מס"ד | אמת מידה                                                                                     | רכיב                                                                                                        | רכיב משנה | ניקוד מרבי לרכיב משנה | ניקוד מרבי לאמת מידה |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| 1.   | התרשמות של ועדת המשנה מטעם המשרד מהצוות המוביל של המציע.                                     | התרשמות כללית מצוותו של המציע, הכולל את ראש המשלחת, מומחה התוכן ויתר הצוות, ככל שמועסקים ע"י המציע בשלב זה. |           | עד 10                 | 10                   |
| 2.   | ועדת המשנה תערוך סיור התרשמות במתקני המציע בהתאם לסעיף 4.1.6 (ט"ז) למסמך ב' - מפרט השירותים. | התרשמות כללית ממראה מתקני ההדרכה והציוד, יבחנו בין השאר: חדרי ההרצאות, מתקנים, חדר האוכל, מרחבים ציבוריים   |           | עד 10                 | 10                   |
|      |                                                                                              | ניקיון, בטיחות, שילוט באנגלית, שירותים נלווים, אווירה כללית התואמת את                                       |           |                       |                      |

|    |      |  |         |    |    |
|----|------|--|---------|----|----|
|    |      |  | ההכשרה. |    |    |
| 3. | סה"כ |  |         | עד | 20 |

**ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי** - רק הצעות אשר ינוקדו בציון איכות (הכולל את הניקוד וההתרשמות, לא כולל הצעת מחיר) של 50 לפחות, יעברו לשלב הרביעי של פתיחת מעטפות המחיר וניקוד הצעת המחיר כמפורט בסעיף 15.4 להלן.

במקרה בו פחות משתי הצעות עברו את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי יהיה 45 נקודות.

#### קהל היעד "אנשי מערכת המשפט"

15.3.2 ניקוד איכות ההצעה - עד 60 נקודות בסה"כ (בחלוקה לשני שלבים - שלב הניקוד ושלב ההתרשמות) (Q):

15.3.2.1 שלב הניקוד: אמות המידה לניקוד איכות ההצעה - עד 40 נקודות:

| מס<br>ד" | אמת מידה                                                                                                                                                                | רכיב                                                  | רכיב משנה    | ניקוד<br>מרב<br>לרכיב<br>משנה | ניקוד<br>מרב<br>לאמת<br>מידה |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.       | ניסיון המציע בהתווייתן והוצאתן אל הפועל של תכניות כמפורט בסעיף 5.8 למסמך א', מעבר לנדרש בסעיף 5.8, שארכו שלושה ימים לפחות אם היו בישראל, או ארכו יום אחד, אם היו בחו"ל. | מספר התכניות בשנים 2016-2019                          | 7-8 תכניות   | 3                             | 6                            |
|          |                                                                                                                                                                         |                                                       | מעל 9 תכניות | 6                             |                              |
| 2.       | תפקידיהם ופעילותם הציבורית של המשתתפים שגויסו ע"י המציע, בהתאם לסעיף 5.7 למסמך א', [במועד השתתפותם באירועי המציע].                                                      | התרשמות כללית מתפקידם ופעילותם הציבורית               | עד 5         | 5                             | 5                            |
| 3.       | ראש המשלחת (ר"מ) המוצע על ידי המציע לקהל היעד - העסקתו,                                                                                                                 | ר"מ מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים בשנה שקדמה | 2            | 2                             | 10                           |

|  |    |                                      |                                                                                                                                             |                                                                          |   |
|--|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|
|  |    |                                      | להגשת ההצעה.                                                                                                                                | ניסיונו ופעילותו הציבורית, מעבר לנדרש בסעיף 5.9 למסמך א'.                |   |
|  | 4  | הוביל מעל ל 5 משלחות בשנים 2016-2019 | מספר משלחות שהוביל בקהל יעד מעבר לנדרש בסעיף 5.9.4 למסמך א'.                                                                                |                                                                          |   |
|  | 4  |                                      | ר"מ כיהן ו/או מכהן כמשפטן בכיר במגזר הציבורי.                                                                                               |                                                                          |   |
|  | 4  | עד 4                                 | שנות הניסיון של המומחה לאנטישמיות                                                                                                           | מומחה תוכן אנטישמיות - ניסיונו המקצועי מעבר לנדרש בסעיף 5.10.4 למסמך א'. | 4 |
|  | 10 | עד 10                                | התרשמות מהלוגיקה של תכנית ההכשרה, התרשמות מהמרצים ומהתכנים המוצעים, מידת התאמה לקהל היעד, עדכניות ומקוריות התכנים, ניסיון המרצים – קו"ח.    | התרשמות מתכנית ההכשרה- היבטים תכניים, בהתאם לסעיף 6 במסמך א'.            | 5 |
|  | 5  | עד 3                                 | ניצול מיטבי של הזמן – נסיעות, מרחק מקומות ההכשרה אחד מהשני ומהמלון, איכות סיורים איכות שירותי ההסעדה איכות מקומות הלינה איכות שירותי ההסעדה | התרשמות מתכנית ההכשרה- היבטים לוגיסטיים, בהתאם לסעיף 6 במסמך א'.         | 6 |
|  |    |                                      | סיורים לימודיים יום הסיור                                                                                                                   |                                                                          |   |
|  | 2  |                                      | המלונות המוצעים מדורגים ב- 4 כוכבי גוגל לכל הפחות                                                                                           |                                                                          |   |

|  |  |  |  |      |    |
|--|--|--|--|------|----|
|  |  |  |  | סה"כ | 40 |
|--|--|--|--|------|----|

**ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב ההתרשמות** - רק הצעות אשר ינוקדו בשלב הניקוד בציון איכות של 25 לפחות (מתוך 40), יעברו לשלב ההתרשמות כמפורט להלן.

במקרה בו פחות משתי הצעות עברו את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב ההתרשמות יהיה 20 נקודות.

15.3.2.2 שלב ההתרשמות : אמות המידה לניקוד התרשמות מהמציע - עד 20 נקודות :

| מס"ד | אמת מידה                                                                                  | רכיב                                                                                                                                                                                                             | רכיב משנה | ניקוד מרבי לרכיב משנה | ניקוד מרבי לאמת מידה |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| 1.   | התרשמות של ועדת המטעם המשרד מהצוות המוביל של המציע.                                       | התרשמות כללית מצוותו של המציע, הכולל את ראש המשלחת, מומחה התוכן ויתר הצוות, ככל שמועסקים ע"י המציע בשלב זה.                                                                                                      |           | עד 10                 | 10                   |
| 2.   | התרשמות מפעילות ראש המשלחת וצוות ההכשרה בתחום המאבק באנטישמיות : ר"מ, מלווה משלחת, מרצים. | המציע יציג פרסומים, מאמרי דעה, הישגים משפטיים ומחקרים שהמציע ו/או ר"מ ו/או חברי הצוות המועסקים ע"י המציע הובילו או נטלו חלק משמעותי בקידום, בתחום המאבק באנטישמיות או בתחום משיק BDS,) שנאת ישראל, הנצחת השואה). |           | עד 10                 | 10                   |
| 3.   | סה"כ                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |           |                       | 20                   |

**ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי** - רק הצעות אשר ינוקדו בציון איכות (לא כולל הצעת מחיר) של 45 לפחות, יעברו לשלב הרביעי של פתיחת מעטפות המחיר וניקוד הצעת המחיר כמפורט בסעיף 15.4 להלן.

במקרה בו פחות משתי הצעות עברו את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי יהיה 40 נקודות.

#### 15.4 בשלב הרביעי - תשוקלל אמת המידה של המחיר ותדורג כדלקמן :

אמות המידה לניקוד מחיר ההצעה - עד 35 נקודות בקהל היעד "כוחות שיטור בטחון וחירום" ועד 40 נקודות בקהל היעד : "אנשי מערכת המשפט" :

| משקל באחוזים | פרמטר                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40%/35%      | ההנחה (לרבות הנחה שלילית) המוצע ע"י המציע על כל המחירים שבכתב הכמויות כמפורט במסמך ג'-3. |

ס

**לכל קהל יעד בנפרד** – המציע שהציע את ההצעה הזולה ביותר, קרי, אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים עבור אותו קהל יעד, יקבל את הניקוד המירבי של 35 / 40 נקודות (40% / 35%), תלוי בקהל היעד. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו :

15.4.1.1 בשלב ראשון כל מציע יקבל "מדד הנחה" שיחושב כך :

$$\text{מדד ההנחה} = (100 \times \text{ההנחה המוצעת באחוזים}) - 100$$

15.4.1.2 השלב השני יחושב כך :

$$\text{מדד ההנחה הנמוך ביותר עבור קהל היעד} = \text{ניקוד הצעת המחיר (P)} \times 40/35$$

**מדד ההנחה של המציע**

ניקוד מציע סופי (איכות + מחיר) יהיה סכום ניקוד האיכות שנקבע בשלב השלישי וניקוד המחיר שנקבע בשלב הרביעי (Q+P).

15.4.2 **דוגמא** : נניח שלושה מציעים הגישו הצעה לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" : אברהם, יצחק ויעקב. אחוזי ההנחה הוצעו ע"י המציעים כדלקמן :

• אברהם הציע 5% הנחה ;

• יצחק הציע 4%- הנחה (הנחה שלילית) ;

• יעקב הציע 10% הנחה.

כעת, בשלב ראשון יחושב "מדד ההנחה" של המציעים, בהתאם לאמור לעיל :

• אברהם :  $95 = 100 - (5\% \times 100)$  ;

- יצחק:  $100 - (4\% \times 100) = 104$

- יעקב:  $100 - (10\% \times 100) = 90$

בשלב השני יחושב ניקוד מחיר ההצעה, כדלקמן:

אברהם:  $40 \times 0.947 = 37.88$  ;  $90/95 = 0.947$

יצחק:  $40 \times 0.865 = 34.8$  ;  $90/104 = 0.865$

יעקב:  $40 \times 1 = 40$  ;  $90/90 = 1$

מהדוגמא הנ"ל ניתן לראות שמאחר והצעת המחיר של יצחק הינה היקרה ביותר (הנחה שלילית), הרי שניקוד אמת המידה של מחיר ההצעה הינו הנמוך ביותר (34.8). מנגד, מאחר והצעתו של יעקב היא הזולה ביותר, הרי שהוא קיבל את מלוא 40 הנקודות של ניקוד אמת המידה של הצעת המחיר.

15.5 מציע אשר הינו עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן בסעיף זה "החוק") יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק, בתנאי שיצורף להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק ובתנאי שמצורף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כאמור בחוק.

15.6 לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויותיה של ועדת המכרזים, תבחר ועדת המכרזים ביחס לכל קהל יעד את ההצעה הזוכה שתהיה ההצעה מבין ההצעות הכשרות שניקודה (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר.

15.7 כמו כן הוועדה תהיה רשאית לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים בחלוקה בין קהלי היעד או בקרב כל אחד מקהלי היעד ו/או לקבוע, לרבות לאחר מועד ההתקשרות עם הזוכה, כי אחד או יותר מהמציעים שדורגו לאחר המציע הזוכה ייחשב ככשיר נוסף אשר המשרד יהא רשאי לפנות אליו לביצוע המכרז בנסיבות כמפורט בסעיף 15.22 להלן.

15.8 יודגש כי למשרד הסמכות לסטות מסדר בדיקת ההצעות ומשלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו, ובלבד שהחלטה לעבור לשלב פתיחת מעטפות המחיר כאמור לעיל לפני שהושלם השלב השלישי, לא תתקבל אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו.

15.9 המשרד יהא רשאי לקבוע שלבים נוספים בקשר עם הליך בדיקת ההצעות, ובכלל זה לבקש מידע ונתונים נוספים, להוסיף שלבים במסגרתם יידרשו המציעים לתקן את הצעתם, לרבות הצעת המחיר, להגיש מידע נוסף כתוצאה מהחלטות ועדת המכרזים לרבות תיקונים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או מכל סיבה אחרת.

15.10 מובהר כי למשרד הסמכות לבדוק את ההצעות ולבצע את שלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושהמשרד אינו מחויב לבחור זוכה ו/או להכריז על זוכה במקביל ו/או באותו זמן.

15.11 המשרד איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, בין היתר משיקולי תקציב.

#### 15.12 שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

15.12.1 זכויות וסמכויות המשרד כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המשרד חובה לבצע פעולה כלשהי.

15.12.2 מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות לצורך בדיקת ההצעות ומתן המלצות לוועדה.

15.12.3 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת איכות המציעים והערכתם, לרבות פניה לממליצים ועריכת ראיון למציע ולראש המשלחת ולמומחה התוכן מטעמו, הכל על פי שיקול דעת המשרד.

15.12.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתן, וכן, לתקן או להשלים פגמים או חסרים טכניים שנפלו בהצעה, או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהוצאו מכוחו ולהוראות התכ"ס.

#### 15.13 בחינת עמידה בתנאי הסף:

15.13.1 על המציעים לעמוד בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שממנה יעלה כי המציע יעמוד בתנאי הסף רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל. יחד עם זאת, במידה והמציע לא הגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות – בין אם חלה טעות או מפאת חוסר תיעוד המשרד יהא רשאי לאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

15.13.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

15.13.3 המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המשרד רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

#### 15.14 בדיקת קיום דרישות ההליך

15.14.1 למשרד תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

#### 15.15 שינוי תנאים

15.15.1 המשרד יהיה רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

15.15.2 למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, צרכי המשרד ודחיפות השירותים נשוא המכרז ושיקוליה המקצועיים.

15.15.3 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

#### 15.16 סמכות לדרוש מידע נוסף

15.16.1 המשרד יהא מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

15.16.2 המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

15.16.3 המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

15.16.4 המציעים יפעלו לפי הנחיות המשרד ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש, הן באמצעות דוא"ל והן בעותקים מודפסים במקור במסירה אישית, במסגרת לוחות הזמנים שיקבע המשרד.

15.16.5 הבקשה להבהרות כאמור תיעשה באמצעות דוא"ל, וקבלתה בידי המציע תאושר בדוא"ל בתוך 48 שעות מקבלתו, והכל מבלי לגרוע מזכות המשרד לקבוע סדרים אחרים להבהרות, אישורים והגשות, השונים מהאמור.

15.16.6 מענה המציעים לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייבם לכל דבר ועניין. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור במענה מציע לבקשה להבהרות מאת המשרד בהקשר זה, יגבר האמור במענה המציע לבקשת ההבהרות מאת המשרד על האמור בהצעה.

15.16.7 המשרד רשאי להשתמש בסמכויותיו על פי סעיף זה מספר בלתי מוגבל של פעמים, כפי שהוא ימצא לנכון.

#### 15.17 הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות

15.17.1 בנוסף לכל הוראה אחרת במכרז מובהר ומודגש כי בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

15.17.1.1 לפסול את הצעת המציע;

15.17.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

15.17.1.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

15.17.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;

15.17.1.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

15.17.2 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 15.17.1.2-15.17.1.5 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המשרד להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המשרד.

#### 15.18 הארכת מועדים

המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שיסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת

ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים, או תפורסם, לפי העניין.

15.19 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

15.20 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.5 לעיל, יובהר כי המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהוא ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים במכרז והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהוא.

15.21 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו). יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על פי דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר כי הזוכה לא זכאי לפיצוי כלשהוא עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

15.22 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר נוסף"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר נוסף, ע"פ דירוג הכשירים במידה ונקבע, במקרה בו יתברר כי הזוכה שייבחר ע"י המשרד איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי מכרז זה ו/או ההסכם ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

15.23 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום ממועד קבלת החלטת המשרד על בחירתו כאמור.

15.24 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

15.25 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה.

15.26 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי מכרז זה.

15.27 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

15.28 מבלי לגרוע ו/או להגביל איזו מזכויות המשרד על פי הכל דין ומסמכי המכרז, יהא המשרד רשאי, אך לא מחויב, לפסול הצעה או להתנות תנאים להמשך השתתפות המציע בהליך, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

15.28.1 כל שינוי במציע אשר באמצעותו הוכחו תנאי סף אשר לא קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או כמה עילת פסילה אחרת.

15.28.2 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד מציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבע לכך המשרד.

15.28.3 פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל ו/או הפסקת פעילות ביוזמת המציע, למעט הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות ובתנאים שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.

15.28.4 פתיחת הליכים או הרשעת מציע, או נושא משרה או אורגן בו, בעבירה, לרבות עבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו של המשרד.

15.28.5 במקרה בו מציע, לרבות בעל עניין, נושא משרה או אורגן בו, המעורבים בשלב המכרז או בפרויקט, הם אזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או שהפכו לאזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל לאחר מועד הגשת מסמכי ההגשה.

15.28.6 במקרה של אירוע יוצא דופן אשר משפיע באופן מהותי על יכולתו של המציע, לפי קביעת המשרד, להוציא את הפרויקט אל הפועל ו/או אשר לדעת המשרד, יש בו כדי למנוע את השתתפותו בהצעה או בשלב המכרז, או מעורבותו בפרויקט, לרבות במקרה של עבירות.

15.28.7 הפרה יסודית מצד - המציע, של הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש, לרבות הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המשרד, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

15.28.8 כל סיבה אחרת בגינה סבור המשרד שהמציע לא יוכל לבצע את הפרויקט, היה ויוכרז כמציע הזוכה, או כל סיבה אחרת שהמשרד סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שמצדיקה את פסילת הצעת המציע, לרבות בגין חוסר מהימנות ואמינות של המציע בשלב המכרז.

המציע יידרש להודיע למשרד על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים לעיל, וזאת בתוך זמן סביר בהתאם לאירועים כאמור. המשרד יקבל את החלטתו על פי סעיף 15.28 זה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן על כל מידע אחר שיובא לידיעתו. כמו-כן המשרד יהא רשאי לבקש מהמציע להמציא לידיו מידע נוסף, כפי שהוא ימצא לנכון.

## **16. הודעת זכייה**

- 16.1 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.
- 16.2 המשרד יהיה רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה.
- 16.3 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. המשרד ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם הזוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין.

## **17. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז**

- 17.1 הזוכה יחתום על ההסכם המצ"ב כמסמך ה' תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את הערבות לביצוע בהתאם לאמור בסעיף 7.5 לעיל וכן את העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כנדרש בהסכם (מסמך ט').
- 17.2 המציע הזוכה יידרש להסדיר חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין השנים הקודמות למכרז, ככל שישנם, תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה; בנוסף, יהיה על המציע הזוכה להציג בתוך מועד זה נסח רישום עדכני של החברה לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 17.3 ככל שראש המשלחת ומומחה התוכן מטעם המציע לא הועסקו על ידי המציע במועד האחרון להגשת ההצעות, על המציע להציג, עד למועד החתימה על ההסכם (מסמך ה'), הסכם חתום עם ראש המשלחת ומומחה התוכן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה.
- 17.4 ביצוע הפעולות המפורטות בסעיפים 17.1-17.3 לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.
- 17.5 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

## **18. חזרת המציע מהצעתו**

- 18.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 17 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות ההצעה שהגיש, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן - "ההודעה").

18.2 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

## **19. ביטול המכרז**

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה זה יהא המשרד רשאי לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לביצוע הפרויקט והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

## **20. עיון**

20.1 לאחר בחירת הזוכים במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות המשרד ובמסמכי ההצעות הזוכות, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו- 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, ולקבל עותק ממסמכים אלה, וכל זאת תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעות הזוכות, עד להחלטת המשרד באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי המשרד.

20.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.

20.4 הצעת המחיר וסעיפי ההצעה המתייחסים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו בהצעה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.

20.5 יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

## **21. ניגוד עניינים**

21.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה וייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" – לרבות המציע, בני משפחה של המציע, עובדיו ומועסקיו ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

21.2 מובהר, כי, מבלי לגרוע מאפשרות המשרד לנקוט בכל דרך המותרת על פי דין ומבלי לפגוע בזכויותיו לכל סעד או פיצוי שהוא במקרה של תיאום מכרז, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים ו/או נותני שירותים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

21.3 **המציע, ראש המשלחת ומומחה התוכן המוצעים** מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר ניגוד עניינים המצ"ב **כמסמך יב'** למסמכי המכרז. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על פי העניין.

21.4 בנוסף, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה, במלואה או בחלקה, במקרה שבו למציע ו/או לנותן שירותים מטעמו ו/או עובדים מטעמו, יש עיסוקים/ תחומי פעילות, שעשויים להעמיד מי מהם במצב של חשש לניגוד עניינים.

## **22. קניין רוחני**

22.1 כל זכויות הקניין הרוחני במסמכי מכרז זה וכן בתוצרי השירותים של הזוכה ו/או המועסקים על ידיו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של משרד התפוצות בלבד, כמפורט בסעיף 19 להסכם (מסמך ה'). המשרד יהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי שירותי המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים כאמור.

"תוצרי השירותים" – לרבות, תכניות ההכשרה, מערכי המשלחות, סקרים ומשובים וכן, חומרים ומידע שהמציעים הזוכים במכרז המסגרת ומי מטעמם ייצרו או יאספו, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות, שרטוטים וחוות דעת.

22.3 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה ו/או עושה בו שימוש לפי מכרז זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הזוכה לפצות ולשפות את המשרד עם דרישתו ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

## **23. ויתור על טענות**

- 23.1 לאור החשיבות בביצוע ההתקשרות, מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז.
- 23.2 מחויבויות המציע הזוכה הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע הזוכה.

## **24. כללי**

- 24.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ולאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 24.2 כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 24.3 מציע לא יהיה זכאי להחזר בגין עלויות והוצאות ששולמו על ידיו בגין השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה בו בוטל המכרז על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.
- 24.4 מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, ובכלל זה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים.
- 24.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

**בברכה**

**ועדת המכרזים**

## מסמך ב' - מפרט השירותים

### פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות

#### 1. הגדרות

לכל המונחים במסמך זה תהא המשמעות הנקובה לצידם, או הנתונה להם במסמך א' (הזמנה להציע הצעות) למסמכי המכרז, או בהסכם (מסמך ה'), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

#### "אנשי מערכת המשפט"

גורמים משפטיים ואנשי מקצוע שהינם עובדי המגזר הציבורי, העוסקים בתחום החקיקה והרגולציה וביניהם: תובעים מטעם המדינה, שופטים, עו"ד במגזר הציבורי, מחוקקים, רגולטורים ומעצבי מדיניות משפט וחקיקה. משלחות של מומחים מהארץ ומחו"ל, אשר יקיימו ימי הכשרה בחו"ל (ביעדים שונים בעולם ובכללם: מערב ומזרח אירופה, סקנדינביה, רוסיה, צפון אמריקה, מרכז ודרום אמריקה, אוסטרליה, דרום אפריקה). ההכשרה תתמקד בנושא המאבק באנטישמיות ונגזרותיו לקהלי יעד שונים, בהתאם לתחום המקצועי ממנו מגיע קהל היעד, הכל כמפורט בסעיף 4.2 להלן.

#### "הכשרות בחו"ל"

"כוחות שיטור, בטחון וחירום" גורמים רשמיים שהינם עובדי המגזר הציבורי מתחומי האכיפה ושיטור, הצלה, אבטחה ומוכנות הפועלים במרחב הקהילתי בזמן שגרה וחירום, ונותנים מענה לאיום האנטישמיות ולהשלכותיו.

#### "ראש המשלחת"

ראש המשלחת שהוצע בהצעת הספק במכרז לקהל היעד ושעומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז, או ראש משלחת העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז ואושר מראש ובכתב ע"י המשרד.

#### "מומחה תוכן"

המומחה שהוצע בהצעת הספק במכרז לקהל היעד ושעומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.10 למסמך א' למסמכי המכרז או מומחה תוכן העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.10 למסמך א' למסמכי המכרז ואושר מראש ובכתב ע"י המשרד.

#### "מוצר(ים)"

משלחות לישראל, הכשרות בחו"ל.

#### "משוב"

כמפורט בסעיפים 4.1.5 ו-4.2.5 להלן, לפי העניין.

#### "משלחת לישראל"

משלחת של משתתפים מחו"ל העומדים בהגדרת קהלי היעד לעיל, המונה בין 15-35 משתתפים, בהתאם לקביעת המשרד (קבוצות קטנות יותר במקרים חריגים בלבד).

באישור מראש ובכתב של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד), הכל כמפורט בסעיף 4.14.2 להלן.

הרצאות מקצועיות בתחום האנטישמיות, סדנאות, תרגילים וסיורים לימודיים ותיירותיים, הכל כמפורט במפרט זה.

אנשי מערכת המשפט וכוחות שיטור, בטחון וחירום.

**"פעילות"**

**"קהל(י) יעד"**

**"תכנית ההכשרה" או**

**"הכשרה"**

כמפורט בסעיפים 4.1.3 ו- 4.2.3 להלן, לפי העניין.

## **2. אספקת השירותים**

- 2.1 הספק יספק למשרד את השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם (מסמך ה').
- 2.2 הספק יהיה אחראי לביצוע כלל הפעילויות של הפרויקט ולכל היבטיו עבור אחד או שני קהלי היעד, אשר הספק נבחר במכרז זה לספק עבורם את השירותים, כמפורט בהסכם, לרבות היבטים לוגיסטיים, ביטחוניים, בטיחותיים, כוח אדם בארץ ובחו"ל, הכל לשביעות רצון המשרד, באדיבות וברמה גבוהה.
- יובהר כי השירותים והדרישות המפורטים במסמך זה ובהסכם מתייחסים לכל קהל יעד בנפרד. ככל שהספק יספק את השירותים עבור יותר מקהל יעד אחד, אזי השירותים והדרישות יחולו על כל אחד מקהלי היעד בנפרד.
- 2.3 אספקת השירותים על ידי הספק תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.5 למסמך א', מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מהספק/ים בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, או בהתאם לתוכניות ההכשרה שיוגשו לאישור המשרד. שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## **3. רקע**

האנטישמיות הגואה ברחבי העולם מציבה את הקהילות היהודיות ובעלי בריתן בפני אתגרים רבים. לאור זאת, מעונין המשרד בביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בתחום המאבק באנטישמיות, בישראל ובחו"ל שמטרתו העלאת המודעות להיקף תופעת האנטישמיות וחומרתה בקרב אנשי מפתח בתחום המאבק באנטישמיות, או בקרב מי שעשוי להיות רלוונטי בתחום, וכן הקניית ידע וכלים להתמודדות אפקטיבית במאבק בתופעה.

הפרויקט יתמקד בשני קהלי יעד שונים. לכל קהל יעד יותאם מתווה ביקור והכשרה ייעודי ההולם את תחום התמחותו באמצעות שני מוצרים שונים (או אחד בקהל היעד "אנשי מערכת המשפט", בהתאם להצעה), כמפורט להלן.

## 4. מוצרים - פירוט

### 4.1 משלחות לישראל

השירותים יכללו, בין השאר, גיוס משתתפים בחו"ל, הבאתם לישראל והכשרתם בנושא המאבק באנטישמיות בהתאם לקהל היעד הרלוונטי. ההכשרה תכלול הרצאות מקצועיות בתחום האנטישמיות, סדנאות, תרגילים וסיורים לימודיים ותיירותיים, הכל כמפורט להלן.

#### 4.1.1 מבנה המשלחת

- א. משך ההכשרה הסטנדרטי בארץ יהיה 5 ימי פעילות מלאים (ראשון-חמישי/שני - שישי).
- ב. יום פעילות (לרבות היום הראשון למשלחת) יתחיל, לכל המאוחר בשעה 8:00 בבוקר. יום "מלא" הינו יום שכולל לפחות 10 שעות ברוטו של פעילות הכשרה (כולל נסיעות וארוחות), בהתאם לתוכנית ההכשרה וללוג' שאושר.
- ג. הספק יביא את המשתתפים לארץ לפחות 12 שעות לפני תחילת הפעילות, על מנת שיום הפעילות הראשון יהיה אפקטיבי.
- ד. ייתכנו הכשרות ארוכות יותר בהתאם לדרישות המשרד.
- ה. ההכשרה תינתן על בסיס לינה וכלכלה מלאה. על הספק לספק כלכלה ולינה מלאה למשתתפים במהלך כל שהותם בארץ. ככלל רמת האירוח של חברי משלחות תהא מיטבית.

#### 4.1.2 הספק יעסיק אנשים לביצוע השירותים בהתאם למפורט להלן:

##### א. ראש משלחת –

1. אחראי על בניית תכנית ההכשרה ואיתור קהל היעד הרלוונטי. ראש המשלחת יקריין מסמכותו המקצועית על המשלחת ויעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז. השירותים ינתנו על ידי ראש משלחת שהוצע במכרז לקהל היעד או ראש משלחת העומד בדרישות שבמכרז ואושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
2. יפגוש את המשלחת, לכל הפחות 3 פעמים במהלך ההכשרה ויחויב לספק, בין היתר, את השירותים הבאים:
  - יעביר שיחת פתיחה ביום הראשון למשלחת;
  - ירצה הרצאה אחת לפחות במהלך אמצע ההכשרה (לא ביום הראשון ואו האחרון);
  - ישתתף בארוחת הערב החגיגית ויישא בה ברכה חגיגית;
  - יוביל את סיכום המשלחת ביום האחרון.

##### ב. מומחה תוכן –

1. אחראי על בניית התכנים בתחום האנטישמיות בתכנית ההכשרה ויעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 5.10 למסמך א' למסמכי המכרז.
2. אחראי על ציוד המשלחות בחומרי רקע אודות מצב האנטישמיות בארץ ממנה הם מגיעים, ובכלל זה מדדים וסקרים, התפתחויות חקיקה, אירועי עבר ועוד.

##### ג. מלווה משלחת –

1. יהא בקיא בתחום התוכן הרלוונטי לקהל היעד.
2. יטפל בכל העניינים והפעולות הנדרשים למען הצלחת ביקור המשלחת ויעמוד בקשר רציף עם כל משתתפי המשלחת במהלך ימי ההכשרה.

3. יהא דובר שפת המשלחת ברמה גבוהה ובעל ניסיון בליווי משלחות (לפחות 2 משלחות בשנים 2015-2019).

**ד. מנהל לוגיסטי –**

אחראי על תיאום כל ההיבטים הלוגיסטיים של המשלחות, לרבות טיסות, הסעות, לינה, הסעדה, תיאום ביקורים וכניסה לאתרים, עבודה ותיאום מול ספקים ומרצים, הפקת חומרים פיזיים (הדפסות וכיו"ב) לחברי המשלחת וכו'. בנוסף, המנהל הלוגיסטי יהיה זמין ויהווה איש קשר מול מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

**ה. מרצים**

הספק יעמיד 7 מרצים לכל הפחות אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים:

1. בעל תואר שני לפחות, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
2. ניסיון של 5 שנים בהרצאות בתחום הידע המבוקש.
3. דובר ברמה גבוהה, את שפת האם של משתתפי ההכשרה.

היה והספק מעוניין להשתמש בשירותי מרצה שאינו עומד בתנאי הראשון לעיל (העוסק בתואר האקדמי), רשאי הוא לפנות למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בבקשה מפורטת ומנומקת בכתב, שרשאי לאשר או לסרב לה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה מחויב לנמק תשובתו.

**ו. מנחי סדנאות/אימונים/ תרגילים טקטיים –**

על הספק להעסיק מנחים בהתאם לדרישת מנהל ההתקשרות, שיעמוד בתנאים הבאים:

1. בעל וותק של 3 שנים לפחות בהנחיית קבוצות ו/ או העברת התרגילים הטקטיים, לפי ההקשר;
2. דובר ברמה גבוהה את שפת האם של משתתפי ההכשרה.

**ז. מורה דרך** - על הספק להעמיד מורי דרך לימי סיור. מורה הדרך צריך להיות מוסמך משרד התיירות ודובר את שפת המשתתפים במשלחת ברמה גבוהה.

**ח. מאבטח** - על הספק להעסיק מאבטח נושא נשק, בעל רישיון לאחזקת נשק בתוקף, ובעל רישיון לליווי קבוצות בתוקף.

**ט. חובש/מע"ר** - על הספק להעסיק חובש/מע"ר בעל רישיון בתוקף.

**י. מתורגמנים לשפות השונות** - על הספק להעסיק מתורגמנים בהתאם לצורך, לפי ארצות מוצא ושפת הדיבור של המשתתפים על פי קביעת המשרד.

המשרד יהיה רשאי לאשר מראש ובכתב חריגה מהתנאים המצוינים לעיל ביחס למלווה המשלחת, המרצים והמנחים.

**4.1.3 תכנון וביצוע תכנית הכשרה:**

הספק יכין תכנית הכשרה מפורטת לכל משלחת + חומרי רקע, התכנית תוגש לאישור המשרד ותבוצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט בתוכנית המאושרת.

תכנית ההכשרה תכלול את המרכיבים הבאים:

א. פעילויות בתכנית ההכשרה:

1. לפחות 10 הרצאות (בהתאם ללוח"ז שיאושר) סה"כ, משך כל הרצאה שעה וחצי.
  - ההרצאות יועברו על ידי מרצים שונים (לפחות 7 מרצים).
  2. תרגיל טקטי/אימון/ סדנא מקצועית, (לפחות 2) - תהליך חשיבה/תרגול/אימון ועיבוד החומר המקצועי שהועבר, משך כל סדנא הינו שעתיים לפחות. הסדנאות יועברו על ידי מנחה.
  3. סיור לימודי בארגון או מתקן ציבורי הפועלים או קשורים במאבק באנטישמיות או בתחום המתאים להכשרת קהל היעד.
  4. סיור יומי בירושלים הכולל ביקור בכותל המערבי ובאתרים נוצריים או מוסלמיים מרכזיים (לכל הפחות אתר אחד).
  5. ביקור ביד ושם (שלא במסגרת הסיורים לעיל).
  6. שיחה אחת של כשעה וחצי לפחות עם אישיות ציבורית בכירה/ראש המשלחת במהלך ימי ההכשרה.
  7. אם יידרש יום נוסף הוא ייערך במבנה דומה לשאר ימי ההכשרה.
- ב. תכני חובה שעל הספק להעביר למשלחות :
1. תכני חובה לכלל קהלי היעד :
    - מבוא ליהדות וקהילות יהודיות בתפוצות.
    - מבוא לאנטישמיות עכשווית/אנטישמיות כחלק מאיום הטרור העולמי.
  2. תכני חובה לקהל היעד "כוחות שיטור, בטחון וחירום" :
    - אנטישמיות כחלק מאיום הטרור העולמי – סקירה, מגמות.
    - ביסוס הקשר בין הקהילה לכוחות החירום – מוכנות למצבי משבר וחירום.
    - ביקור במשל"ט של גוף חירום ברמה ארצית, משטרה, נתב"ג, מד"א, צבא – באישור מראש של מנהל ההתקשרות.
    - תרגיל טקטי
    - ניהול זירת אירוע
    - סדנת חבלה
    - חשיבות הדיווח המדויק והסיווג הנכון של תקריות אנטישמיות.
  3. תכני חובה לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" :
    - מערכת המשפט בישראל – הרצאות שיכללו לכל הפחות אחד מהנושאים הבאים :
      1. מבנה מערכת המשפט הישראלית
      2. הפסיכולוגיה של פשעי שנאה/ גזענות ואפליה
      3. פשיעה אינטרנטית – פשעי שנאה, רשתות שנאה, סחר בפריטי שנאה.
      4. חקיקה כנגד פשעי שנאה במרחב הסייבר.
    - הגדרת העבודה לאנטישמיות – רקע, שימושים אפשריים.
    - חקיקה למאבק באנטישמיות בעולם, התפתחויות אחרונות ומבט משווה.
- ג. ישראל והחוק הבינלאומי- התוכן יכלול ביו היתר את נושא גילויי האנטישמיות הקלאסית והחדשה. לוח זמנים מפורט לכל ימי ההכשרה הכולל את תכני כל הפעילויות המפורטות בסעיף 4.1.3(א) לעיל (פירוט ביחס לכל פעילות בנפרד לרבות החומרים שיחולקו למשתתפים בכל

פעילות לרבות האתרים השונים בהם יבקרו במסגרת התוכנית), מקומות הלינה, מקומות ההסעדה.

ד. בנוסף תכלול כל תכנית הכשרה פרטי כח אדם של המשלחת ובכלל זה פרטי המרצים, תקצירי ההרצאות, מנחי סדנאות ומלווה קבוצה, וכן פירוט בדבר עמידתם בדרישות המפורטות בסעיף 4.1.2 לעיל.

#### 4.1.4 הספק נדרש להכין עבור כל משלחת:

א. חוברת ייעודית – הספק יפיק חוברת לכל משלחת עבור כל משתתף, המציגה את הפעילויות, המרצים, ההרצאות, המשתתפים, הלו"ז חומר רקע אודות אנטישמיות ופשעי שנאה נושאים שעל הפרק. החוברת תהיה בעלת כריכה צבעונית ובעמודי כרום.

ב. חומר רקע -

1. הספק יכין עבור כל משתתף צילום של לכל הפחות 3 מאמרים ומסמכים מכוונים בתחום המאבק באנטישמיות מתורגמים לשפת המשתתפים, כגון: הגדרת העבודה הבינלאומית לאנטישמיות, הגדרת הכחשת שואה.

2. המאמרים והמסמכים יאושרו מראש על ידי המשרד וישלחו למשתתפים בדוא"ל בסיום תהליך הרישום.

#### 4.1.5 פיקוח ובקרה:

4.1.5.1 על הספק לבצע סקר מקדים לפני ההגעה (שבועיים לפני מועד תחילת תכנית ההכשרה) ומשוב בתום תכנית ההכשרה. נוסחי הסקר והמשוב יוגשו לאישור המשרד עם ההצעה לתוכנית ההכשרה, ויכללו 2 נושאים עיקריים:

א. ידע ועמדות לנושא המאבק באנטישמיות בתחום התוכן-ישאל לפני הגעת המשלחת לארץ ובתום תכנית ההכשרה.

ב. שביעות רצון מההכשרה ברמת התנאים והתוכן - ישאל רק בסוף ההכשרה.

4.1.5.2 המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות חברה מטעמו והספק יהא מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.

4.1.5.3 על הספק לשמור על קשר עם משתתפי כל משלחת, באמצעות מייל עדכון, אחת לרבעון במשך 24 חודשים או עד תום מועד ההתקשרות, המוקדם מבין השניים. מייל העדכון יכלול את החדשות האחרונות בתחום המאבק באנטישמיות. התוכן של המייל יתואם עם המשרד ויועברו בו גם תכנים שהמשרד יבקש להעביר. על הספק להעביר למשרד אחת לרבעון דוח, שיכלול את מייל העדכון ורשימה מפורטת של כל הגורמים שהספק שלח אליהם את מייל העדכון בהתאם לסעיף זה.

4.1.5.4 העברה ועדכון פרטי הקשר של המשתתפים - הספק יעביר לידי המשרד רשימה הכוללת את הפרטים שלהלן ביחס לכל משתתף: שם, שם משפחה, תפקיד, מדינה בה מתגורר המשתתף, כתובת מייל וטלפון.

4.1.5.5 דו"ח סיכום למנהל ההתקשרות - לאחר כל תוכנית הכשרה יעביר הספק למנהל ההתקשרות דוח מפורט (מסמך יד' למסמכי

**המכרז**, שיכלול את המשובים, דו"ח הידע של המשתתפים, סיכום לוגיסטי הכולל התייחסות לכלל השירותים הלוגיסטיים המפורטים בסעיף 4.1.6 להלן, סיכום תכני של ההכשרה, לקחים ומסקנות.

#### 4.1.6 פירוט לוגיסטי

התקשרויות מול ספקים חיצוניים - ביצוע וטיפול בהזמנות מול כלל הספקים החיצוניים הנדרשים לטובת מתן השירותים הלוגיסטיים לביצוע המשלחת, בין היתר:

- א. לינה - לינות לכלל תקופת ההכשרה, רמה של 4 "כוכבי גוגל" לפחות.
- ב. מרחק המלונות מקמפוס ההדרכה לא יעלה על 40 ק"מ בקו אווירי ועד שעה נסיעה.
- ג. הלינה תהיה במתכונת של אדם אחד בחדר, מקלחת ושירותים בחדר.
- ד. הסעדה - הארוחות במהלך המשלחת יכללו:
  1. ארוחות בוקר חמות בחדר האוכל של המלון – ארוחת בוקר קונטיננטאלית, ביצים, ירקות, פירות, מיצים, לחם, קפה, כמקובל.
  2. ארוחות צהריים חמות – 4 מנות כמקובל.
  3. ארוחות ערב רגילות - 4 מנות כמקובל.
  4. 1 ארוחת ערב אחת חגיגית- הארוחה תוגש במסעדה ברמת אירוח גבוהה, \$80 למנה. הישיבה תהיה בשולחן משותף או בחדר נפרד. הארוחה תכלול מנות פתיחה, מנות עיקריות (בשר, עוף, דג, צמחוני), קינוחים שתיה ויין.
  5. הארוחות שיוגשו במהלך המשלחת יהיו כשרות.
  6. כיבוד קל למשתתפים יסופק לכל אורך ההרצאות וימי העיון, כלומר כשנמצאים במתחם הלמידה, הכיבוד יכלול עמדות הכנת קפה ותה, חלב, פירות, שתיה קרה ומאפים שירוענו בתחילת כל הרצאה.
  7. בקבוק מים קרים על האוטובוס לכל משתתף
- ה. טיסות - הספק יהיה בקשר מול משתתפי המשלחת ומול ספקי הטיסות השונים וירכוש עבורם את הכרטיסים.
- ו. על הספק לספק טיסות לארץ כדלקמן:
  - 1) טיסות מאירופה תהיינה טיסות ישירות בלבד ;
  - 2) בטיסות מאמריקה (הצפונית והדרומית) ואוסטרליה תותר חניית ביניים אחת לכל היותר, אשר תאריך לא יותר מ- 3.5 שעות. כל משתתפי המשלחת יטוּסו באותה הטיסה.
- ז. רמת כרטיסי הטיסה – מחלקת תיירות. שינוי טיסה חזרה לחבר משלחת המבקש להישאר בישראל לאחר תום ההכשרה מכל סיבה שהיא כפוף להסכמת הספק ובאחריות מלאה של הספק.
- ח. נסיעות - הספק יספק תחבורה ברמה גבוהה- אוטובוס/רכב צמוד (בהתאם לגודל והרכב המשלחת + 30% מעל התפוסה בפועל). הספק יהא אחראי להבאתם והחזרתם של חברי המשלחת אל ומשדה התעופה (רק לחברי משלחת שיחזרו בתום ההכשרה) ולכלל הפעילויות שאושרו בתכנית ההכשרה.
- ט. כניסות לאתרים - הזמנה ותיאום עם כלל האתרים שאושרו לפחות שני אתרים בעלות של לפחות \$20 למשתתף בקבוצה או שווה ערך.
- י. הדרכה - סיורי ההעשרה יעשו על ידי מורה דרך כמפורט בסעיף 4.1.2 וסעיף 4.1.3 לעיל.

- יא. אבטחה – כמפורט בסעיף 4.1.2 לעיל.
- יב. חובש - כמפורט בסעיף 4.1.2 לעיל.
- יג. חומרים הדרושים לטובת ההכשרה - לכל משתתף:
1. הזמנות מעוצבות שישלחו למשתתפים במייל הכוללות לוגו, תיאור המשלחת, המרצים וההרצאות. ההזמנות ייכתבו בשפת האם של קהל היעד ו/או באנגלית, בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
  2. פולדר מעוצב וממותג לכל משתתף.
  3. 2 דפדפות נייר שורות הכוללות 40 עמודים לפחות בגודל A4.
  4. 2 עטים כדוריים לכל משתתף במשלחת.
  5. תיעוד וצילום "סטילס" של כלל ההכשרה באמצעות מצלמה ייעודית מקצועית (לא טלפון נייד, לא מצלמת כיס).
  6. תיעוד וצילום וידאו של התרגילים הטקטיים.
  7. בסוף ההכשרה הספק יתן לכל משתתף תמונה קבוצתית של משתתפי ההכשרה מודפסת על נייר כרומו איכותי
  8. תג שם עם הדפסה צבעונית ושרוך (בפונט גדול וברור מינימום 30).
  9. תג שולחן מקרטון קשיח/פלסטיק.
  10. תרגום סימולטני לחברי המשלחת במידת הצורך ובאישור מנהל ההתקשרות
  11. חוברת ייעודית כמפורט בסעיף 4.1.4(א) לעיל.
  12. חומר רקע כמפורט בסעיף 4.1.4(ב) לעיל.
- יד. כיתות לימוד וחדרי הרצאות הולמים – יכללו:
1. אולם המכיל פי 1.5 מקומות מגודל המשלחת.
  2. מיקרופון ורמקולים - הגברה.
  3. מיזוג אוויר.
  4. ציוד להצגת מצגות בצורה טובה לרבות מקרן.
  5. תמיכה טכנית.
  6. תא למתורגמן לפי הצורך.
  7. במידה ולצורך הסדנאות נצרך חדרים נפרדים יש לספק זאת ע"פ כמות החדרים הנדרשת.
- טו. מיתוג:
1. כל החומרים שמחולקים יופיעו עם לוגו משרד התפוצות בלבד (על כל לוגו אחר להיות מוגש לוועדת חסויות)
  2. בכיתות יהיה רול אפ עם לוגו משרד התפוצות ושם ההכשרה
  3. כל המצגות המוצגות בהכשרה יוצגו בפורמט אחיד עם לוגו משרד התפוצות – יסופק על ידי משרד התפוצות.
  4. התעודות שיחולקו בסוף ההכשרה יהיו עם מיתוג משרד התפוצות בראשן
  5. משתתפי ההכשרות של קהל היעד "כוחות שיטור, אבטחה וחירום" יעברו את התרגילים הטקטיים כשהם לובשים חולצת דריי פיט עם לוגו ההכשרה וחובשים כובע מצחיה עם לוגו כנ"ל.
  6. משתתפי ההכשרות של קהל היעד "כוחות שיטור, אבטחה וחירום" יקבלו בסיום ההכשרה תמונה קבוצתית מודפסת, סיכת ברזל באיכות טובה, ותג סקוטש עם שם הקורס וסמל משרד התפוצות, הכל בהתאם ובכפוף להוראת תכ"ס מס' 15.4.0.2 "הענקת מתנות".
- טז. מיקום ההכשרה:

1. המשלחות ישוכנו בשני מלונות לכול היותר במהלך ימי ההכשרה.
2. למשלחות של קהל היעד "כוחות שיטור ביטחון וחירום", ההכשרה תתבצע במתקנים השייכים לספק ו/או ששוכר הספק. המתקנים יכללו: כיתות לימוד, אולמות הרצאה/ מליאה, חדר אוכל, חדרי שירותים, מתקני אימונים לקרב מגע, מתקני אימונים לאימון טקטי רגיל וממוחשב, מטווחים. הספק יהא רשאי להחליף את המתקנים במהלך תקופת ההתקשרות, רק באישור המשרד מראש ובכתב.

#### 4.1.7 תהליך העבודה מול מנהל ההתקשרות/המשרד:

שלבי העבודה:

- א. קבלת הודעה ממנהל ההתקשרות בדבר הצורך בביצוע משלחת, ההודעה תכלול את אפיון קהל היעד המבוקש (המשרד יהא רשאי להגדיר תת קבוצה בתחום קהל היעד של הספק) מספר חברי המשלחת המבוקש, וארצות המוצא של המשתתפים.
- ב. תוך 10 ימים מקבלת הפניה יכין הספק הצעה לתכנית הכשרה להוצאת המשלחת אל הפועל. ההצעה תכלול את כל מרכיבי תכנית ההכשרה המפורטים בסעיף 4.1.3 לעיל.
- ג. המשרד יגיש את הערותיו על תכנית ההכשרה לספק.
- ד. תוך 10 ימים מקבלת הערות המשרד לתכנית ההכשרה, יבצע הספק את התיקונים הנדרשים לשביעות רצון המשרד ויגיש את התוכנית המתוקנת לאישור המשרד.
- ה. ככל שאין למשרד הערות נוספות, יאשר המשרד את התכנית המתוקנת. ככל שיש למנהל ההתקשרות הערות נוספות הנוהלות הקבוע בסעיף ד לעיל יחול בשינויים המחוייבים.
- ו. תוך 10 ימים מקבלת אישור המשרד לתכנית ההכשרה יגיש הספק לאישור המשרד רשימה של המועמדים להשתתפות במשלחת, העומדים כולם בהגדרת קהל היעד. בנוסף הרשימה תכלול ביחס לכל מועמד פרטים כדלקמן: שם, שם משפחה, תפקיד, מדינה בה מתגורר המשתתף, כתובת מייל, טלפון, והסבר אודות הרלוונטיות של המועמד לתחום המאבק באנטישמיות.
- ז. המשרד יהיה רשאי לאשר או לפסול חלק מהמועמדים ו/או את כל המועמדים המוצעים ברשימת המועמדים. כמו כן, רשאי המשרד לאשר, במקרים חריגים, השתתפות של מועמדים שאינם עומדים בהגדרת קהל היעד.
- ח. ככל שחלק או כל המועמדים נפסלו, יגיש הספק למשרד רשימת מועמדים חלופית או משלימה תוך 10 ימים מקבלת תשובת המשרד לרשימת המועמדים וכן יבצע מיד כל תיקון שיידרש על ידי המשרד ברשימת המועמדים, לשביעות רצון המשרד.
- ט. לאחר אישור רשימת המועמדים על ידי המשרד, ידרג המשרד את המועמדים לצורך תעדוף בשליחת ההזמנות.
- י. תוך 10 ימים מקבלת התעדוף ישלח הספק הזמנות למועמדים וכן מכתב מקדים המפרט את תכני ההכשרה שמות המרצים והכשרתם, לרבות תיאור כיסוי הביטוח הרפואי ומועד תחילתו.
- יא. בעת פניית הספק למועמדים, על הספק לוודא כי בעת אישור המועמדים את השתתפותם בתכנית ההכשרה, הם מתחייבים לקחת חלק בכל הפעילות הכלולה בהכשרה בהתאם לתכנית.

- יב. לאחר 20 יום משליחת ההזמנות, יציג הספק למנהל ההתקשרות את רשימת המשתתפים הסופית שאישרו השתתפותם, בהתאם למספר שקבע המשרד. הספק יערוך סקר מקדים בקרב המשתתפים בהתאם לסעיף 4.1.5 לעיל ולהנחיות מנהל ההתקשרות.
- יג. לאחר 7 ימים ממועד הצגת הרשימה הסופית יציג הספק לו"ז סופי לטיסות וכן רשימת מלונות סופית בתכנית ההכשרה.
- יד. הספק יפיק את המשלחת בהתאם לתכנית ההכשרה המאושרת.
- טו. ביום האחרון למשלחת יערוך הספק משוב ביחס לשינוי עמדות ושביעות רצון מהתכנים והשירותים שקיבלו המשתתפים, הכל כמפורט בסעיף 4.1.5 לעיל.
- טז. תוך 14 יום מתום המשלחת יוגש למשרד דו"ח הערכה מפורט (מסמך יד' למסמכי המכרז) הכולל את התייחסות המשתתפים והספק ברמה מפורטת בהתאם לסעיף 4.1.5.5 לעיל והוראות המשרד.

## משלחות לישראל

טבלת לוי"ז – במקרה של סתירה בין הטבלה שלהלן לפירוט בסעיף 4.1, יגבר המפורט בסעיף 4.1 לעיל.

| שלב                                   | א                                         | ב                      | ג                                                        | ד                                        | ה                 | ו                          | ז                  | ח                                                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>פירוט</b>                          | קבלת הודעה ממנהל ההתקשרות                 | הגשת הצעה לתכנית הכשרה | הגשת הערות מצד המשרד                                     | הגשת תכנית מתוקנת                        | אישור תכנית הכשרה | הגשת רשימת מועמדים ראשונית | תגובת המשרד לרשימה | רשימת מועמדים חלופית או משלימה                             |
| <b>מרווח בימים בין שלב לשלב לפניו</b> |                                           | 10                     |                                                          | 10                                       |                   | 10                         |                    | 10                                                         |
| <b>שלב</b>                            | <b>ט</b>                                  | <b>י</b>               | <b>יא</b>                                                | <b>יב</b>                                | <b>יג</b>         | <b>יד</b>                  | <b>טו</b>          |                                                            |
| <b>פירוט</b>                          | אישור רשימת המועמדים ותעדוף בשליחת הזמנות | הוצאת הזמנות           | הגשת רשימת משתתפים סופית שאישרו השתתפות ועריכת סקר מקדים | לוי"ז סופי לטיסות וכן רשימת מלונות סופית | הפקת המשלחת       | משוב סיום                  | הגשת דו"ח מסכם     | שמירה על קשר עם המשתתפים ודו"ח רבעוני למשרד                |
| <b>מרווח בימים בין שלב לשלב לפניו</b> |                                           | 10                     | 20                                                       | 7                                        |                   | ביום האחרון למשלחת         | 14                 | במשך 24 חודשים או עד תום תקופת ההתקשרות לפי המוקדם מביניהם |

## 4.2 הכשרות בחו"ל

המשרד מעוניין בשליחת מומחים מהארץ ו/או מחו"ל, לצורך העברת הכשרה / העמקת ידע / לימוד בנושא המאבק באנטישמיות בחו"ל, לקהלי היעד השונים בהתאם לקהל היעד הרלוונטי, הכל כמפורט להלן.

### 4.2.1 מבנה המשלחת

- א. משך הכשרה סטנדרטי לקבוצה יהיה יום אחד, לא כולל הגעה, ויכול 5 יחידות של הכשרה מקצועית (משך כל יחידה 1.5 שעות לפחות).
- ב. התשלום המופיע בכתב הכמויות הינו עבור יום הכשרה אחד וכולל בתוכו בין השאר, הוצאות אש"ל והתארגנות ביום ההגעה וביום העזיבה (במידה ונדרשים מעבר ליום ההכשרה). על הצוות להגיע ליעד ההכשרה ביום הקודם להכשרה לטובת התארגנות ותיאום. במסגרת זמן ההתארגנות לפני תחילת ההכשרה המשלחת תסייר בקהילה ותיפגש עם איש הקשר כדי ללמוד על האתגרים אתם מתמודדת הקהילה.
- ג. המשרד יהיה רשאי לאחד מספר ימי הכשרה, באותו אזור גיאוגרפי ולאשר יום המתנה אחד, או שניים בנסיבות חריגות, בין ימי ההכשרה. הספק יהא זכאי לתשלום בגין כל יום הכשרה נוסף ובגין יום המתנה, בהתאם לכתב הכמויות.
- ג. אזורים גיאוגרפיים ייחשבו: מערב אירופה, סקנדינביה, מזרח אירופה, רוסיה, קנדה, חוף מערבי ארה"ב, חוף מזרחי ארה"ב, אמל"ט, דרא"פ, אוסטרליה.
- ד. משלחת סטנדרטית תמנה בין 3-1 אנשים מישראל וכן רשאי המשרד לדרוש הוספת מומחים מקומיים ומומחים מיעדים אחרים בחו"ל, בהתאם לכתב הכמויות. בכל משלחת יהיה לכל הפחות מרצה מומחה אחד מישראל שימש כמנהל הכשרה, כמפורט להלן. מספר המומחים יקבע על ידי המשרד בין השאר בהתחשב בצרכים העולים מן השטח, גודל ומבנה קהל היעד להכשרה.

### 4.2.2 הספק יעסיק אנשים לפי הצורך ודרישת מנהל ההתקשרות לביצוע השירותים בהתאם למפורט להלן:

- א. **מוביל הכשרה** - מומחה בתחום הרלוונטי לקהל היעד של ההכשרה הספציפית. יהיה אחראי על בניית תכנית ההכשרה, תוך היוועצות עם ראש המשלחת, וביצועה המלא. מוביל ההכשרה יעביר תכנים/ירצה ויטפל בכל הפעולות הנדרשות למען הצלחת יום ההכשרה.
- א. על מוביל ההכשרה לעמוד בכל התנאים הבאים: (1) דובר שפת קהל היעד של ההכשרה ברמה גבוהה (2) בעל ניסיון בארגון ותפעול ימי הדרכה (לפחות 5 ימי הדרכה בשלוש השנים האחרונות) (3) בעל תואר ראשון (4) בעל 3 שנות ניסיון בתחום הרלוונטי לקהל היעד של ההכשרה הספציפית.
- ב. מומחה תוכן כאמור בסעיף 5.10 למסמך א' למסמכי המכרז.
- ג. המשרד יהיה רשאי לדרוש מומחים נוספים אשר יעבירו תכנים בהכשרה באמצעות הרצאה או באופן אחר, בהתאם למבנה / גודל הקבוצה אשר יאושרו על ידי מנהל ההתקשרות. מומחים אלו יהיו בעלי תואר ראשון ו-3 שנות ניסיון בתחומם, דוברי שפת קהל היעד.
- ד. **מנחים לסדנאות/אימונים/תרגילים** - המשרד יהיה רשאי לדרוש כי לפחות אחד מהמומחים יהיה מנחה לני"ל. מנחה הינו אדם בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהנחיית קבוצות ותהליכי עיבוד, דוברי שפת קהל היעד להכשרה או שפה אחרת המובנת לכלל המשתתפים.

במידה והספק אינו יכול להעסיק או לשכור את שירותיהם של מומחים בשפה הנדרשת ליום ההכשרה, יהיה רשאי הספק לבקש את אישור מנהל ההתקשרות מראש ובכתב להתקשרות עם מתורגמן / תרגום סימולטני לטובת יום ההכשרה. להתקשרות כנ"ל בסך של יותר מ 3,000 ₪ ידרש גם אישור חשב המשרד.

במידה ובאישור מוביל ההכשרה יוחלט על שליחת עובד מטעם המדינה כמומחה לביצוע ההכשרה, יופחתו ההוצאות לגביו אשר ישולמו ע"י מדינת ישראל. ההפחתה תעשה בהתאם לנהלי המשרד לרבות הוראות התכ"ס.

#### 4.2.3 תכנון וביצוע תכנית ההכשרה

הספק יכין תכנית הכשרה מפורטת לכל משלחת הכשרה בחו"ל, התכנית תוגש לאישור המשרד ותבוצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט בתוכנית המאושרת. תכנית ההכשרה תכלול את המרכיבים הבאים:

א. פעילויות בתכנית ההכשרה:

לפחות חמש הרצאות ביום סה"כ, משך כל הרצאה כשעה וחצי. ניתן להחליף הרצאה אחת או יותר בתרגיל, אימון או סדנא לפי הצורך בהתאם לדרישת מנהל ההתקשרות.

ב. תכני חובה להרצאות לפי קהלי יעד:

1. "כוחות שיטור ביטחון וחרום":

- איום הטרור ואבטחת הקהילות היהודיות.
- אנטישמיות עכשווית- חשיבות זיהויה ואופן הדיווח.
- ניהול זירת אירוע

2. אנשי מערכת המשפט:

- הגדרת העבודה לאנטישמיות.
- חקיקה למאבק באנטישמיות בעולם, התפתחויות אחרונות ומבט משווה.

ג. לוח זמנים מפורט לכל יום הכשרה הכולל את תכני כל הפעילויות המפורטות לעיל (פירוט ביחס לכל פעילות בנפרד לרבות החומרים שיחולקו למשתתפים בכל פעילות, לרבות האתרים השונים בהם יבקרו במסגרת התוכנית אם ישנם כאלה), מקומות הלינה של המרצים ומקומות ההסעדה של המרצים ושל הקבוצות במידה ונדרש, בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות.

ד. בנוסף תכלול כל תכנית הכשרה פרטי כח אדם של המשלחת ובכלל זה פרטי מוביל ההכשרה, מרצים ומנחי סדנאות וכן פירוט בדבר עמידתם בדרישות המפורטות בסעיף 4.2.2 לעיל.

ה. קוד לבוש: חברי המשלחת יגיעו בלבוש ייצוגי - Business חליפות ועניבות אלא אם הוגדר אחרת.

#### 4.2.4 הספק נדרש להכין עבור כל משלחת:

א. ברושור – הספק יפיק ברושור צבעוני לכל משלחת עבור כל משתתף, המציג את הנושאים שעל הפרק.

ב. חומר רקע -

1. הספק יכין עבור כל משתתף צילום של מאמרים ומסמכים מכוונים בתחום המאבק באנטישמיות המתאימים לקהל היעד- לפחות 3 מסמכים למשלחת.
2. המאמרים והמסמכים יאושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות וישלחו למשתתפים בסיום תהליך הרישום.
3. מתנה ממותגת סמלית שתינתן לכלל משתתפי ההכשרה.
4. מתנה ממותגת שתינתן ע"י מנהל ההתקשרות, בשם מנכ"ל משרד התפוצות לנציג קהל היעד שהשתתף בהכשרה – \$20 - \$50 ולמשתתפי ההכשרה – סיכה/תג

#### 4.2.5 פיקוח ובקרה:

- 4.2.5.1 על הספק לבצע סקר מקדים בתחילת יום ההכשרה ומשוב בסופו, בתום ההכשרה נוסחי הסקר והמשוב יוגשו לאישור המשרד עם ההצעה לתוכנית ההכשרה. המשוב יכלול 2 נושאים עיקריים:
  - א. ידע ועמדות בנושא המאבק באנטישמיות בתחום התוכן - ישאל לפני תחילת ההכשרה ובתום ההכשרה.
  - ב. שביעות רצון מההכשרה ברמת התנאים והתוכן - ישאל רק בתום ההכשרה.
- 4.2.5.2 המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות חברה מטעמו והספק יהא מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.
- 4.2.5.3 על הספק לשמור על קשר עם משתתפי המשלחות, באמצעות מייל עדכון, אחת לרבעון במשך 24 חודשים או עד תום מועד ההתקשרות, המוקדם מבין השניים. מייל העדכון יכלול את החדשות האחרונות בתחום המאבק באנטישמיות. התוכן של המייל יתואם עם המשרד ויועברו בו גם תכנים שהמשרד יבקש להעביר. על הספק להעביר למשרד אחת לרבעון דוח, שיכלול את מייל העדכון ורשימה מפורטת של כל הגורמים שהספק שלח אליהם את מייל העדכון בהתאם לסעיף זה.
- 4.2.5.4 העברה ועדכון פרטי הקשר של המשתתפים - הספק יעביר לידי המשרד רשימה הכוללת את הפרטים שלהלן ביחס לכל משתתף: שם, שם משפחה, תפקיד, מדינה בה מתגורר המשתתף, כתובת מייל וטלפון.
- 4.2.5.5 דו"ח סיכום למנהל ההתקשרות - לאחר כל תוכנית הכשרה יעביר הספק למנהל ההתקשרות דוח מפורט **(מסמך יד' למסמכי המכרז)**, שיכלול את המשובים, דו"ח הידע של המשתתפים, סיכום לוגיסטי הכולל התייחסות לכלל השירותים הלוגיסטיים המפורטים בסעיף 4.2.6 להלן, סיכום תכני של ההכשרה, לקחים ומסקנות.

4.2.6 ככלל, תפקידו של הספק לעמוד בקשר עם המשתתפים לגבי כל עניין הנוגע לתוכנית ההכשרה.

#### 4.2.7 פירוט לוגיסטי:

על הספק לדאוג לכל ההיבטים הלוגיסטיים של שליחת חברי המשלחת והמרציים, לרבות טיסות, נסיעות, אש"ל, ביטוח.

על הספק לדאוג לכך שההרצאות יתקיימו בתנאים הולמים.

א. אולמות/חדרי הרצאות הולמים - חדרי ההרצאות יכללו:

1. אולם המכיל פי 1.5 מקומות מגודל המשלחת.
2. יכולת להציג מצגות בצורה טובה.
3. תמיכה טכנית.
4. הספק יצטייד בציוד הקרנה והגברה נייד לטובת ההכשרה.

במידה ולצורך הסדנאות/אימונים/תרגילים נדרשים חדרים נפרדים יש לספק זאת ע"פ כמות החדרים הנדרשת, בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות.

ב. כיבוד קל למשתתפי ההכשרה- עמדת הכנת קפה ותה, פירות, שתיה ומאפים.

ג. חומרים הדרושים לטובת ההכשרה - לכל משתתף -

1. פולדר מעוצב לכל משתתף.
2. 1 דפדפת נייר שורות הכוללת 20 עמודים לפחות בגודל A4.
3. 1 עט כדורי לכל משתתף ביום ההכשרה
4. תיעוד וצילום "סטילס" של יום ההכשרה-התיעוד יוגש למנהל ההתקשרות עם הגשת הסיכום.
5. תג שם עם הדפסה צבעונית ושרוך.
6. חוברת ייעודית כמפורט בסעיף 4.2.4(א) לעיל.
7. חומר רקע כמפורט בסעיף 4.2.4(ב) לעיל.
8. תרגום סימולטני במידת הצורך ובאישור מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל.

#### 4.2.8 תהליך העבודה מול מנהל ההתקשרות/המשרד

שלבי העבודה:

- א. קבלת הודעה ממנהל ההתקשרות בדבר הצורך בביצוע משלחת, ההודעה תכלול את אפיון קהל היעד המבוקש בתוך קהל היעד של הספק, מספר המומחים, מספר המשתתפים המבוקש, ומיקום ההכשרה.
- ב. תוך 10 ימים מקבלת הפניה יכין הספק הצעה לתכנית הכשרה אשר תכלול את כל מרכיבי תכנית ההכשרה המפורטים בסעיף 4.2.3 לעיל.
- ג. המשרד יגיש את הערותיו על התכנית לספק.
- ד. תוך 10 ימים מקבלת הערות המשרד לתכנית ההכשרה, יבצע הספק את התיקונים הנדרשים לשביעות רצון המשרד ויגיש תכנית הכשרה סופית לאישור המשרד.
- ה. ככל שאין למשרד הערות נוספות, יאשר המשרד את התכנית המתוקנת. ככל שיש למנהל ההתקשרות הערות נוספות הנוהל הקבוע בסעיף ד לעיל יחול בשינויים המחוייבים.
- ו. תוך 21 ימים מקבלת אישור המשרד לתכנית ההכשרה, יבצע הספק את כל ההתקשרויות והתיאומים הנדרשים, לצורך ביצוע תכנית ההכשרה, לרבות התקשרויות עם ארגונים מארחים / קהילות / שכירת אולמות /כו', ויגיש לאישור המשרד עדכון ביחס לביצוע פעולות אלו ורשימת מועמדים להשתתפות בתכנית ההכשרה הכוללת שמותיהם ותפקידיהם.
- ז. המשרד יהיה רשאי לאשר או לפסול חלק או את כל המועמדים המוצעים ברשימת המועמדים.

- ח. ככל שחלק או כל המועמדים נפסלו, יגיש הספק למשרד רשימת מועמדים חלופית או משלימה תוך 14 ימים מקבלת תשובת המשרד לרשימת המועמדים, וכן יבצע מיד כל תיקון שיידרש על ידי המשרד ברשימת המועמדים, לשביעות רצון המשרד.
- ט. תוך 10 ימים מקבלת אישור המשרד לרשימת המועמדים, ישלח הספק הזמנות למועמדים.
- י. לאחר 20 ימים משליחת ההזמנות, יציג הספק למנהל ההתקשרות את רשימת המשתתפים הסופית שאישרו השתתפותם, בהתאם למספר שקבע מנהל ההתקשרות. הספק יערוך סקר מקדים בקרב המשתתפים בהתאם לסעיף 4.2.54.1.5 לעיל ולהנחיות המשרד.
- יא. הספק יפיק את תכנית ההכשרה בהתאם לתכנית ההכשרה שאושרה ע"י המשרד.
- יב. בתום ההכשרה יערוך הספק משוּב ביחס לשינוי עמדות ושביעות רצון מהתכנים והשירותים שקיבלו המשתתפים בהתאם לסעיף 4.2.5 לעיל.
- יג. תוך 14 יום מתום המשלחת יוגש דו"ח הערכה מפורט (מסמך יד' למסמכי המכרז) הכולל את התייחסות המשתתפים והספק ברמה מפורטת בהתאם לסעיף 4.2.5 לעיל ולהוראות המשרד.

## הכשרות בחו"ל

טבלת לו"ז – במקרה של סתירה בין הטבלה שלהלן לפירוט בסעיף 4.2, יגבר המפורט בסעיף 4.2 לעיל.

| ז                                                         | ו                                                          | ה                 | ד                 | ג                                         | ב                      |                     | א                              | שלב                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| קבלת תגובת המשרד לרשימה                                   | ביצוע התקשרויות, הגשת רשימת מועמדים ועדכון ביחס להתקשרויות | אישור תכנית הכשרה | הגשת תכנית מתוקנת | הגשת הערות מצד המשרד                      | הגשת הצעה לתכנית הכשרה |                     | קבלת הודעה ממנהל ההתקשרות      | <b>פירוט</b>                          |
|                                                           | 21                                                         |                   | 10                |                                           | 10                     |                     |                                | <b>מרווח בימים בין שלב לשלב לפניו</b> |
|                                                           | <b>יג</b>                                                  | <b>יב</b>         | <b>יא</b>         | <b>י</b>                                  | <b>ט</b>               |                     | <b>ח</b>                       | <b>שלב</b>                            |
| שמירה על קשר עם המשתתפים ודו"ח רבעוני למשרד               | הגשת דו"ח מסכם                                             | משוב סיום         | הפקת תכנית ההכשרה | הגשת רשימת משתתפים סופית ועריכת סקר מקדים | שליחת הזמנות           | אישור רשימת מועמדים | רשימת מועמדים חלופית או משלימה | <b>פירוט</b>                          |
| במשך 24 חודשים או עד תם תקופת ההתקשרות לפי המוקדם מביניהם | 14                                                         | בתום ההכשרה       |                   | 20                                        | 10                     |                     | 14                             | <b>מרווח בימים בין שלב לשלב לפניו</b> |

## מסמך ג'-1 – טופס להצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים – משרד התפוצות

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא

### מאבק באנטישמיות

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות הנערך על ידי משרד התפוצות (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו, עבור קהלי היעד הבאים:

[יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

☐ כוחות שיטור, בטחון וחירום.

☐ אנשי מערכת המשפט

ביחס לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" בלבד יש לסמן ב X את הסעיף/ים הרלוונטי/ים:

☐ בגין מוצר "משלחות לישראל"

☐ בגין מוצר "הכשרות בחו"ל"

2. אני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים כל מסמכי המכרז, וכי קראתי והבינתי את תוכנם, וכן כי קיבלתי את כל ההסברים שביקשתי לדעת. כמו כן אני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל תנאי הסף וכל יתר התנאים המפורטים במכרז וכי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי זו ומסמכים המצורפים לה הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי בהסתמך על הצהרתי זו תכריע ועדת המכרזים ביחס להצעתי.

3. אם אבחר כזוכה בהליך שבנדון אני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמך ב' וכן לקיים את כל תנאי המכרז, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הנ"ל ולהנחיות המשרד.

4. אחוז ההנחה (לרבות הנחה שלילית) המוצע על ידי לביצוע השירותים, כמפורט במסמך ב', הינו זה הנקוב בסעיף 1 למסמך ג'-3 למסמכי המכרז, המצורף במעטפה סגורה ונפרדת, ואינו מופיע במסמך זה או באף חלק אחר של הצעתי.

מבלי לגרוע מסעיפים 12.9-12.11 למסמך א' למסמכי המכרז, המחיר המוצע על ידי כאחוז הנחה (לרבות הנחה שלילית) על המחירים בכתב הכמויות, הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים

**במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, ציוד שאדרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות וידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.**

5. מובן לי כי המשרד אינו מחויב לדרוש ממני שירותים, בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. ידוע לי כי מתן השירותים למשרד כרוך לעיתים בנסיבות שלהלן, כולן או מקצתן: צורך בסיווג ביטחוני מסוים בהתאם לדרישת המשרד; עבודה בשעות הערב; עבודה דחופה, ואני מצהיר בזאת כי לקחתי נסיבות אלו בחשבון.
7. אני מצהיר בזאת כי בדקתי היטב את כל מסמכי המכרז ואני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, היכולות הפיננסיות והטכניות והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במועד, לרבות בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרפותיו.
8. אני מצהיר כי אני מחזיק בכל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.
9. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וצירוף ערבות ביצוע, הכל כנדרש בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, על נספחיו.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לבקש ולתבוע כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
11. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
12. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות.
13. אני מקבל את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אני מבין את האמור בהם והשלכותיהם ואני מגיש את הצעתי על פיהם.

14. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לי טענות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי העליתי אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענתי אותן יש לראותי כמי שוויתר עליהן. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.
15. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
16. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
17. ידוע לי כי המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
18. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
19. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
- 19.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.
- 19.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- 19.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדן.
- 19.4 אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.

הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

20. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ושינויים במסמכי המכרז לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

21. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.

22. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.

23. אני מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים ביני ו/או מי מטעמי או בין התחייבויותי עפ"י מכרז זה, ובין קשרי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה ו/או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים המבוקשים, שיש בו משום ניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**").

24. ידוע לי כי כתנאי לביצוע השירותים על ידי, אני וכל מי מטעמי, לרבות העובדים המוצעים על ידי לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, נצהיר על העדר ניגוד עניינים בקשר למשרד, ופעילויותיו, בנוסח המצורף למכרז זה **כמסמך יב'**.

25. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

26. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז.

27. הסעיפים הבאים בהצעתי מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי ומשכך אבקש להשאירם חסויים: \_\_\_\_\_.

הצהרתי זו מהווה הסכמה מצדי לכל האמור בסעיף 20 **למסמך א'** לכתב המכרז.

בכבוד רב,

|       |             |       |
|-------|-------------|-------|
| שם    | חתימה       | תפקיד |
| _____ | _____       | _____ |
|       | חותמת תאגיד | תאריך |

## מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

### פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה, מספר שותפות רשומה)

ג. סוג התאגדות (חברה פרטית, חברה לתועלת הציבור, עמותה, שותפות, חברה ממשלתית וכו')

ד. תאריך התאגדות

ה. מקום התאגדות (תאגיד ישראלי או תאגיד זר)

ו. תאריך רישום כדין בישראל במרשם רלוונטי (במקרה של תאגיד זר)

ז. פרטי חשבון בנק בישראל

ח. שמות בעלי המניות (במקרה של חברה) / שותפים (שותפות) / מייסדים (במקרה של עמותה) :

ט. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים והסכם ההתקשרות הכלולים במכרז, ומספרי ת.ז. שלהם [יש לציין אם מוסמכים לחתום ביחד או לחוד]:

י. שם המנהל הכללי

יא. שם איש הקשר למכרז זה

יב. מען המציע (כולל מיקוד)

יג. טלפונים

יד. פקסימיליה

טו. כתובת דואר אלקטרוני

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

-----

**אישור מורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת

כי מר/גב' \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ ביחד / כל אחד מהם לחוד [יש למחוק

את המיותר], על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים, תצהירים והסכם הכלולים

במכרז, ולחייב אותו, וכי הם חתמו על מסמכים אלו בפני.

|                   |                |       |
|-------------------|----------------|-------|
|                   |                |       |
| חתימה וחותמת עו"ד | שם מלא של עו"ד | תאריך |

### מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע – במעטפה נפרדת

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות הנערך על ידי משרד התפוצות (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.

[יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

☐ עבור קהל יעד- אנשי מערכת המשפט, אני מציע \_\_\_\_\_ %  
(במלים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה על המחירים שבכתבי הכמויות במפרטי השירותים (המופיעים בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול ההנחה, כוללים מע"מ).

☐ עבור קהל יעד- "כוחות שיטור, בטחון וחירום", אני מציע \_\_\_\_\_ %  
(במלים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה על המחירים שבכתבי הכמויות במפרטי השירותים (המופיעים בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול ההנחה, כוללים מע"מ).

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם קביעת המחירים שישולמו לי ומוכן לי שאקבל תשלום בהתאם למחיר שאישר המשרד ורק עבור מה שסופק בפועל בהתאם לדרישה מפורשת ובכתב של המשרד.

מבלי לגרוע מסעיפים 12.9-12.11 למסמך א' למסמכי המכרז, המחיר המוצע על ידי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות.

בכבוד רב,

|       |             |       |
|-------|-------------|-------|
| שם    | חתימה       | תפקיד |
| _____ | _____       | _____ |
|       | חותמת תאגיד | תאריך |

## נספח 1 למסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

### כתב כמויות

| מספר התוכנית | התכנית                                                                                                                                                                    | אירופה, רוסיה | צפון אמריקה,                                                            | מרכז אמריקה, אוסטרליה, דרא"פ | וידום |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| 1            | משלחות לישראל 5 ימים - מחיר למשתתף במשלחת. (מינימום 10 משתתפים במשלחת מקסימום 35)                                                                                         | \$4500        | \$4930                                                                  | \$4930                       |       |
|              | 1.1 מחיר למשתתף לכל יום הכשרה נוסף, במשלחת.                                                                                                                               | \$510         |                                                                         |                              |       |
|              | 1.2 מחיר למשתתף לכל יום המתנה (מעבר 24 שעות לפני תחילת המשלחת) מלון+3 ארוחות. רק בנסיבות בהן הצהיר המשתתף שהוא שומר שבת ולאחר שנבחנו כל החלופות להביא את המשלחת בימי חול. | \$255         |                                                                         |                              |       |
| 2            | הכשרה חד יומית בחו"ל                                                                                                                                                      | \$2200        | \$2500                                                                  | \$2500                       |       |
|              | 2.1 מחיר ליום הכשרה נוסף                                                                                                                                                  | \$680         | \$850                                                                   | \$680                        |       |
|              | 2.2 מחיר ליום הכשרה נוסף עם מרצה מקומי                                                                                                                                    | \$340         | \$420                                                                   | \$300                        |       |
|              | 2.3 מחיר ליום הכשרה כשהמרצה נשלח מחו"ל לחו"ל                                                                                                                              | \$1700        | ליום הראשון כל יום נוסף בהתאם לסעיף 3.1 – מחיר למרצה לכל יום הכשרה נוסף |                              |       |
|              | 2.4 מחיר לכל יום המתנה כאשר יש צורך בכך, במסגרת איחוד ימי הכשרה.                                                                                                          | \$476         | \$595                                                                   | \$476                        |       |
| 3            | שי לנציג קהל היעד שקיבל הכשרה בחו"ל + שי לחברי משלחת הכשרה בישראל                                                                                                         | \$43-\$17     | כנגד חשבונית, באישור מראש ובהתאם להוראות התכ"ם                          |                              |       |
|              | 4 תחבורת פנים (טיסות ו/או רכבות ו/או הסעות) – למקרים בהם יש מרחק של 300 ק"מ לפחות עד או משדה התעופה ממנו מתבצעת הטיסה לישראל או מישראל. משלחות נכנסות+יוצאות.             | \$210         |                                                                         |                              |       |



## מסמך ד'-1 תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

### חלק א' – פרטי המציע והצהרות כלליות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם המציע בלבד.
2. לא ידוע לי על כל מניעה משפטית, לרבות חשש לניגוד עניינים, המונעים מהמציע או מכל מי מטעמו להציע הצעתו במכרז זה.
3. הצעה זו מוגשת למכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחול"ל בנושא מאבק באנטישמיות.
4. אני מצהיר כי אני וראש המשלחת ומומחה התוכן המוצע מטעם המציע עומדים בכל תנאי הסף לעניין מכרז זה, וכי הבנתי את מהות השירותים ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז ללא כל הסתייגות ובלא שינוי ו/או תוספת.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי

### [יש לסמן ב X את הסעיפים הרלוונטים]

- ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ראש המשלחת המוצע ע"י המציע כמפורט **במסמך ד'-2** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
- ☐ ראש המשלחת המוצע ע"י המציע, כמפורט **במסמך ד'-2**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את ראש המשלחת המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, מומחה התוכן המוצע ע"י המציע כמפורט **במסמך ד'-3** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
- ☐ מומחה התוכן המוצע ע"י המציע, כמפורט **במסמך ד'-3**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את ראש המשלחת המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

## חלק ב' – פירוט ניסיון המציע

- במהלך השנים 2016-2019, עסק המציע בגיוס של לפחות \_\_\_\_\_ משתתפים בכירים כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 **למסמך א'** למסמכי המכרז.
- במהלך השנים 2016-2019, עסק המציע בהתווייתן והוצאתן אל הפועל של לפחות \_\_\_\_\_ תכניות לכנסים ו/או תכניות הכשרה שונות לגורמים בתחום המאבק באנטישמיות, ו/או לגורמים בתחום העיסוק של קהל היעד אליהם מגיש המציע את הצעתו ו/או לגורמים בתחום דומה, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.8 **למסמך א'** למסמכי המכרז.
- להלן פירוט ניסיון קודם של המציע, לכל הפחות במהלך השנים 2016-2019 (ניתן לפרט גם מעבר לתקופה זו), לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.7 ו- 5.8 **למסמך א'** למסמכי המכרז האמורים לעיל ולצורך דירוג לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 15.3 **למסמך א'** למסמכי המכרז:

| תיאור האירוע, קהל היעד, פירוט תחומי האחריות של המציע ביחס לאירוע (התוויה והוצאה אל הפועל/ תכנון בלבד/ ביצוע בלבד / גיוס משתתפים לאירוע), פירוט שותפים לתכנון / ביצוע האירוע [רשימה כרונולוגית] | תאריך האירוע | מיקום האירוע | מספר משתתפים | מספר הימים שארך האירוע | רשימת משתתפים בכירים באירוע: ביחס לכל משתתף – שם, תפקיד ומדינה בה המשתתף מכהן בתפקיד בכיר [בהתאם לסעיף 5.6 למסמך א'] | פרטי איש הקשר לבירורים אודות האירוע |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                |              |              |              |                        |                                                                                                                      |                                     |
|                                                                                                                                                                                                |              |              |              |                        |                                                                                                                      |                                     |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

➤ יש לצרף פרופיל חברה של המציע.

ולראיה באתי על החתום :

| נציג המציע |       |                  |          |                               |
|------------|-------|------------------|----------|-------------------------------|
|            | תאריך | שם מלא של המצהיר | מס' ת.ז. | חתימה + חותמת<br>(אם רלוונטי) |

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי  
 ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_,  
 מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.  
 \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
 האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את  
 נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

➤ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

## מסמך ד' – 2 – תצהיר ראש משלחת לקהל היעד "כוחות שיטור, בטחון

### וחירום" מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

#### חלק א' – פרטי ראש המשלחת והצהרות כלליות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוצע לתפקיד ראש המשלחת מטעם המציע לקהל היעד "כוחות שיטור, בטחון וחירום", לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

א. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובח"ל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן – "המכרז").

ב. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

ג. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

☐ אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ד. כיהנתי בעבר ב \_\_\_\_\_ בדרגה \_\_\_\_\_ המקבילה, לכל הפחות, לדרגת ניצב במשטרת ישראל.

ה. אני בעל ניסיון של הובלת 4 משלחות לפחות לישראל או כנסים בישראל, או כנסים בחו"ל, בתחום המאבק באנטישמיות ו/או תחום הביטחון ואבטחה ו/או תחום המאבק בטרור בין השנים 2016-2019.

ו. אני בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ז. אני דובר אנגלית ברמה גבוהה.

#### חלק ב' – פירוט ניסיון ראש המשלחת

להלן פרטים אודות ראש המשלחת המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז, לצורך בין היתר דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 למסמך א' למסמכי המכרז:

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | שם ראש המשלחת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | פרטי התקשרות של ראש המשלחת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | תיאור המשרה הנוכחית של ראש המשלחת אצל המציע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | מספר שנות ניסיון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>פירוט משלחות לישראל או כנסים בישראל, או כנסים בחו"ל, בתחום המאבק באנטישמיות ו/או תחום הביטחון ואבטחה ו/או תחום המאבק בטרור שהוביל ראש המשלחת בין השנים 2016-2019.</p> <p>פירוט הניסיון התעסוקתי של ראש המשלחת, תחומי הפעילות וההתמחות של ראש המשלחת: הכשרות שהעביר, לימוד, מחקר ופיתוח בתחום המאבק באנטישמיות, או בתחום דומה לתחום קהל היעד (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)</p> |

➤ יש לצרף קורות חיים של ראש המשלחת.

➤ יש לצרף עותק של תעודת תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באנו על החתום:

| ראש משלחת | תאריך | שם מלא של המצהיר | מס' ת.ז. | חתימה + חותמת (אם רלוונטי) |
|-----------|-------|------------------|----------|----------------------------|
|           |       |                  |          |                            |

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.  
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את  
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

## מסמך ד' – 2 – תצהיר ראש משלחת לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט"

### מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

#### חלק א' – פרטי ראש המשלחת והצהרות כלליות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוצע לתפקיד ראש המשלחת מטעם המציע לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט", לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

א. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן – "המכרז").

ב. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

ג. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

- ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
- ☐ אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ד. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

- ☐ אני משפטן בעל ותק של 15 שנה לפחות, ואני עוסק ו/או עסקתי במהלך 5 השנים האחרונות בתחום הקשור למאבק באנטישמיות ואני מכהן ו/או כיהנתי באחד מהתפקידים הבאים:

- שופט (בדימוס);
- משפטן בכיר בשירות הציבורי;
- שותף בכיר במשרד עו"ד מוביל בתחומו;
- מרצה בכיר באקדמיה

- ☐ כיהנתי בעבר, במשך 8 שנים לפחות, בתפקיד שר ו/או ח"כ ו/או שגריר (בבירה אירופית או בארה"ב), ובמסגרת כהונתי אני בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעשייה מוכחת ומשמעותית בתחומי המשפט ו/או בתחום המאבק באנטישמיות או תחום הדומה לו.

ה. אני בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ו. אני דובר אנגלית ברמה גבוהה.

## חלק ב' – פירוט ניסיון ראש המשלחת

להלן פרטים אודות ראש המשלחת המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז, לצורך בין היתר דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 למסמך א' למסמכי המכרז :

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | שם ראש המשלחת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | פרטי התקשרות של ראש המשלחת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | תיאור המשרה הנוכחית של ראש המשלחת אצל המציע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | מספר שנות ניסיון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | פירוט ניסיונו של ראש המשלחת בעיסוקו בתחום הקשור למאבק באנטישמיות (למשפטן ו/או בעשייה מוכחת ומשמעותית בתחומי המשפט ו/או בתחום המאבק באנטישמיות או תחום הדומה לו (לח"כ/שר/שגריר לשעבר).<br>פירוט הניסיון התעסוקתי של ראש המשלחת, תחומי הפעילות וההתמחות של ראש המשלחת :<br>הכשרות שהעביר, לימוד, מחקר ופיתוח בתחום המאבק באנטישמיות, או בתחום דומה לתחום קהל היעד<br>(יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה : משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה ) |

➤ יש לצרף קורות חיים של ראש המשלחת .

➤ יש לצרף עותק של תעודת תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי

מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת

תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באנו על החתום :

|              |       |                  |          |                               |
|--------------|-------|------------------|----------|-------------------------------|
| ראש<br>משלחת |       |                  |          |                               |
|              | תאריך | שם מלא של המצהיר | מס' ת.ז. | חתימה + חותמת<br>(אם רלוונטי) |

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי  
 ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב'  
 \_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.  
 \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
 האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את  
 נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

### מסמך ד' – 3 – תצהיר מומחה תוכן מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף

#### ולדירוג ההצעה

#### חלק א' – פרטי מומחה התוכן והצהרות כלליות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוצע לתפקיד מומחה תוכן מטעם המציע לקהל היעד \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

א. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובח"ל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן – "המכרז").

ב. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.10 למסמך א' למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

ג. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן

שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

☐ אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך במידה והמציע יזכה במכרז

הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת

ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ד. אני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2012-2019 בעיסוק באחד מהתחומים הבאים:

מאבק באנטישמיות; מניעת שנאת ישראל; מאבק ב-BDS; לימודי שואה או תחום אחר בעל זיקה

ממשית לתחום. הניסיון הנצבר הינו באחת מהחלופות הבאות: מחקר אקדמי, הוראה ו/או הדרכה

פורמאלית או בלתי פורמאלית, כתיבת ניירות עמדה, בניית תכניות חינוכיות או מקביל.

ה. מועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, בהתאם להסכם בכתב, או יועסק על ידי

המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם

המציע, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה כהגדרתן בסעיפים 1.4-1.5.

ו. בעל תואר שני לפחות, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ

בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים

אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מתחומי הלימוד או המחקר הבאים:

• מדעי הרוח;

• מדעי החברה;

• משפטים;

ז. אני דובר אנגלית ברמה גבוהה.

#### חלק ב' – פירוט ניסיון מומחה התוכן

להלן פרטים אודות מומחה התוכן המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.10 **למסמך**  
**א'** למסמכי המכרז, לצורך בין היתר דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 **למסמך א'** למסמכי  
המכרז:

|  |                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | שם מומחה התוכן                                                                                                                                                                             |
|  | פרטי התקשרות של המומחה                                                                                                                                                                     |
|  | תיאור המשרה הנוכחית של המומחה אצל המציע                                                                                                                                                    |
|  | מספר שנות ניסיון                                                                                                                                                                           |
|  | פירוט ניסיון התעסוקתי של מומחה התוכן לימוד, מחקר, פיתוח תכניות בתחום המאבק באנטישמיות, בתחום קהל היעד או בתחום דומה (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה) |

- יש לצרף קורות חיים של מומחה התוכן.
- יש לצרף עותק של תעודות תארים אקדמיים (תואר ראשון ושני לכל הפחות) בתחומי מדעי הרוח ו/או מדעי החברה ו/או משפטים, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באנו על החתום:

| מומחה תוכן | תאריך | שם מלא של המצהיר | מס' ת.ז. | חתימה + חותמת (אם רלוונטי) |
|------------|-------|------------------|----------|----------------------------|
|            |       |                  |          |                            |

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב'  
שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

---

חתימה + חותמת

## מסמך ד'-4 - טופס הצהרה על מחזור הכנסות ונוסח אישור ר"ח

### להוכחת עמידה בתנאי סף פיננסי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכהן כ \_\_\_\_\_ במציע, ואשר מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע, מצהיר כי מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע, בהסתמך על הדוחות הכספיים של המציע, ביחס לשנים 2015-2018 הינו \_\_\_\_\_ ₪.

|       |        |              |
|-------|--------|--------------|
|       |        |              |
| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

### אישור

אישור על מחזור הכנסות לשנה של המציע

לבקשתכם ובהסתמך על ספרי החשבון של המציע, \_\_\_\_\_, אנו, ר"ח \_\_\_\_\_, בדקנו את מחזור ההכנסות השנתי הממוצע המצוין לעיל, בשנים 2015-2018, והרינו לאשר כי לתקופה שבין 1.1.2015 עד ליום 31.12.2018, מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע עמד ע"ס של: \_\_\_\_\_.

|       |             |              |              |
|-------|-------------|--------------|--------------|
|       |             |              |              |
| תאריך | שם משרד ר"ח | שם מלא – ר"ח | חתימה וחותמת |

## מסמך ה' - נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

### ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

**בין:** משרד התפוצות, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "המשרד");

#### מצד אחד

**ובין:** \_\_\_\_\_, המיוצג על ידי מנהליו \_\_\_\_\_, המצהירים כי הינם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק");

#### מצד שני

**והואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות באמצעות משלחות לישראל ומישראל לחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים שלפי הסכם זה לקהל / היעד \_\_\_\_\_ / בגין מוצרים \_\_\_\_\_ ;

**והואיל** והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן ;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

#### 1. מבוא, נספחים ונותנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

## **2. נציגי הצדדים**

- 2.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מנהל תחום מאבק באנטישמיות או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "**מנהל ההתקשרות מטעם המשרד**" או "**מנהל ההתקשרות**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.2 יובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.3 הספק ימנה עובד קבוע מטעמו שישמש כנציגו בכל הכרוך בהסכם זה. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "**נציג הספק**").
- 2.4 החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

## **3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2 למשרד האופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות עם הספק בעוד שתי תקופות נוספות של שנה אחת (1) בכל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**"). יובהר כי סך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלה על ארבע (4) שנים, אלא במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים של המשרד, ובכפוף לביצוע ההליכים הנדרשים על פי כל דין ונוהל. מובהר, כי בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.
- היקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות ו/או בתקופות/ות ההארכה ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 9.11 להלן.
- 3.3 מודגש כי מימוש האופציה נתון לשיקול דעתו המוחלט של המשרד אשר יהיה רשאי מכל סיבה שהיא שלא לממש את האופציה באופן מלא או באופן חלקי ולהתקשר עם ספקים אחרים או לפרסם מכרז או לבצע כל פעולה אחרת לפי שיקול דעתו. כמו כן מובהר כי מימוש אופציה לגבי שנה אחת לא יחייב מימושה לגבי שנה נוספת.

## **4. השירותים**

- 4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק, על פי דרישת המשרד מראש ובכתב, לספק למשרד שירותים לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות באמצעות משלחות לישראל ומישראל לחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות

מטעם המשרד, כמפורט במכרז, במפרט השירותים (מסמך ב') המצורף **בנספח א'** להסכם זה, ובהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו (להלן: "**השירותים**").

4.2 מספר המשלחות המוערך שיופק מידי שנה במסגרת תקופת ההתקשרות עומד על \_\_\_\_\_ (יושם לאחר בחירת המציע הזוכה לפי הפירוט שלהלן: בין כ- 10-15 משלחות לקהל היעד "כוחות שיטור, ביטחון וחירום" (בגין מוצר אחד / שני מוצרים) / בין כ-2-4 משלחות לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט" (בגין מוצר אחד / שני מוצרים). למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף הנ"ל או בהיקף מינימאלי או מקסימלי כלשהו, או בכלל. כן מובהר כי הזמנת השירותים תיעשה על פי צרכי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו בלעדי באמצעות הזמנת עבודה שתועבר לספק מראש ובכתב.

4.3 מעבר לשירותים, כהגדרתם לעיל, מתחייב הספק למשרד שירותים מתוך רשימת השירותים שלהלן, וזאת, במענה לדרישת המשרד שתימסר בכתב ומראש, ובכפוף לתנאים המפורטים להלן בהמשך סעיף 4 זה.

#### 4.3.1 משלחות לישראל:

- 4.3.1.1 קבוצה קטנה מהמוגדר במפרט השירותים.
- 4.3.1.2 סדנאות ייעודיות שאינן כלולות בתכנית, הדורשות ציוד ייחודי ונובעות מצרכים ספציפיים של הקבוצה.

#### 4.3.2 הכשרות בחו"ל:

- 4.3.2.1 שכירת אולמות וחדרי הרצאה בחו"ל בנסיבות חריגות ובכפוף להמצאת חשבונית מראש.
- 4.3.2.2 שירותי תרגום סימולטני להכשרות.
- 4.3.2.3 תשלום עבור שירותי הסעדה למשתתפים בהכשרות במזרח אירופה ו/או בדרום ומרכז אמריקה, זאת במקרים חריגים שנומקו מראש ואושרו ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד והחשב.
- 4.3.2.4 פתרון בעיות לוגיסטיות בחו"ל הקשורות בקשר ישיר להפקת המשלחת;
- 4.3.2.5 מקרים חריגים בהם נדרש לשלוח מומחה בכיר להכשרה מהארץ.

#### (להלן: "**השירותים הנוספים**")

4.4 ביצוע השירותים הנוספים, יהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד וינתנו במקרים חריגים בלבד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, על פי נהלים שייקבעו, לרבות לענין מנגנוני תיחור שהספק יידרש לעמוד בהם.

4.5 הספק יספק את השירותים בכל אופן שידרש, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכי המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

- 4.6 עוד יודגש, כי הספק לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד ג'.
- 4.7 הספק מתחייב להיות זמין לאספקת השירותים בכל עת, ושהתחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת זמינותו לספק השירותים עפ"י צרכי המשרד ודרישותיו.
- 4.8 מובהר כי אספקת השירותים על ידי הספק למשתתפים נוספים, שאינם עומדים בהגדרות קהלי היעד כאמור במפרט השירותים (מסמך ב' למכרז) (להלן: "המשתתפים הנוספים"), שלא במימון המשרד תהיה אפשרית ובלבד שתעמוד בתנאים הבאים:
- 4.8.1 כל משתתף נוסף יאושר על ידי המשרד, לרבות על ידי היועצת המשפטית והחשב, בכתב ומראש;
- 4.8.2 מספר המשתתפים הנוספים בכל משלחת/הכשרה לא יעלה על 10% מסך מספר המשתתפים הממומנים על ידי המשרד;
- 4.8.3 עלות כל משתתף נוסף תהא זהה לעלות משתתף שממומן על ידי המשרד, בהתאם להצעה שתזכה במכרז; הצטרפות משתתף נוסף למשלחת/הכשרה בפועל, תהא מותנית בהשלמת הסדרת התשלום בגינו מול הספק מראש, וכן בהודעה בכתב שיעביר הספק למשרד בדבר קבלת מלוא התשלום בגין המשתתף.
- כל החובות החלות על המציע הזוכה ביחס למשתתפי המשלחות וההכשרות, לרבות ביטוח ואחריות, יחולו עליו גם ביחס למשתתפים הנוספים. מובהר כי למשרד לא תהא כל אחריות מכל מין וסוג שהוא ביחס למשתתפים הנוספים או ביחס לשירותים שיספק המציע הזוכה למשתתפים הנוספים, וכי הספק נושא באחריות מלאה כלפיהם.

#### **ביצוע השירותים בהתאם לסעיף 4 לעיל, הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

#### **5. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזה:

- 5.1 הספק מצהיר כי הוא, ראש המשלחת ומומחה התוכן מטעמו עומדים בכל תנאי הסף כהגדרתם במכרז זה.
- 5.2 הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לפרויקט בו נדרשים השירותים והוא מכיר את הדרישות והפרטים ביחס לשירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במירב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.3 הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד והצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 5.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים וכן לבצע את השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד בהתאם להסכם זה.

**סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.5 לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל בטרם ביצוע השירותים כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לביצוע השירותים.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.6 לא להציג את עצמו כשליח או כנציג המשרד; לא לבצע כל פעולה בשם המשרד או בשם מדינת ישראל; וכן לא להתחייב בשמו של המשרד או בשם מדינת ישראל.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.7 כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.8 להגיש למשרד כל עזרה שתהא קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5.9 המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של העובדים או המועסקים על ידו להבטחת היבט זה.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

### **6. עובדים**

6.1 הספק יעסיק על חשבונו ראש משלחת ומומחה תוכן בהתאם להגדרתם במפרט השירותים (מסמך ב'). מובהר כי אין דרישה כי יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק לבין ראש המשלחת ומומחה התוכן מטעמו, אך העסקה זו ע"י הספק תעשה על פי הסכם בכתב, לכל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל הוראות המכרז.

6.2 הספק יעסיק על חשבונו צוות נוסף, לרבות: מנהל לוגיסטי, מאמנים, מנחים לסדנאות, מלווי משלחת, מובילי משלחת, מרצים, מורי דרך, מתורגמנים ומאבטחים (להלן: "**הצוות הנוסף**"). הכל בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב'), בהתאם לצורך ודרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

6.3 הן לגבי ראש המשלחת ומומחה התוכן, הן לגבי הצוות הנוסף והן במידה ויעסיק הספק עובדים נוספים לרבות נותני שירותים חיצוניים (להלן: "עובד" או "עובדים") במתן השירותים על פי הסכם זה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו

או מי מטעמו, והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת מנהל ההתקשרות לעשות כן. הוראת מנהל ההתקשרות אינה טעונה הנמקה.

6.4 יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מנהל ההתקשרות, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

6.5 נציג הספק כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל, ישמש כממונה ומוסמך מטעמו של הספק ואליו יכול מנהל ההתקשרות ו/או המשרד להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו.

6.6 בכל הקשור להעסקת עובדים, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות בסעיף 18.5 להלן.

## **7. ספקי משנה**

7.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת ספקי משנה לסיוע בביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לאשר את ספקי המשנה ויהיה רשאי, בין השאר, לדרוש לצורך קבלת החלטתו, מסמכים ותעודות אודות ספק המשנה המבוקש.

7.2 הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.

7.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לעובדים, לסודיות, מקצועיות, עמידה בהוראות חוק ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.

7.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה כדי להמעיט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

7.5 לא יהיו לצד ג' כלשהו, לרבות לראש המשלחת, מומחה התוכן או לאנשי הצוות הנוסף, זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.

## **8. העדר יחסי עובד-מעביד**

8.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

8.3 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

8.4 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

8.5 הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו, יחסי עובד/מעביד.

8.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

## 9. התמורה

9.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר שהציע הספק במסמך ג'-3 למסמכי המכרז (כפוף לאישורם על ידי המשרד), קרי עבור קהל יעד אנשי מערכת המשפט \_\_\_\_\_ אחוז הנחה מהמחירים שבכתבי הכמויות שצורפו למכרז, עבור קהל יעד "כוחות שיטור, בטחון

וחירום" \_\_\_\_\_ אחוז הנחה מהמחירים שבכתבי הכמויות שצורפו למכרז (המחירים בכתבי הכמויות כוללים מע"מ) (להלן – **תעריף השירותים**) .

התמורה הכוללת והסופית בגין כל משלחת/הכשרה תהא מורכבת מתעריף השירותים X מספר המשתתפים במשלחת/הכשרה.

## **9.2 תשלום בגין שירותים נוספים**

9.2.1 הספק יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 9.1 לעיל (להלן: "**תשלום נוסף**") בגין ביצוע השירותים הנוספים כהגדרתם בסעיף 4.3 לעיל, בסכום שלא יעלה על סך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ), ביחס לקהל היעד "כוחות שיטור, בטחון וחירום" וסך של 50,000 ₪ (כולל מע"מ) ביחס לקהל היעד "אנשי מערכת המשפט", וזאת בגין כל תקופת ההתקשרות .

9.2.2 גובה התשלום הנוסף יאושר מראש ובכתב על ידי חשב המשרד, ויעמוד על גובה ההוצאה שביצע הספק לספקים השונים. יודגש כי הספק יהיה זכאי בגין ביצוע השירותים הנוספים, אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקים השונים ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.

9.2.3 התשלום הנוסף יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד, כמפורט בסעיף זה להלן, וביתר הוראות ההסכם.

9.3 מובהר כי שדרוג התנאים של משתתפי המשלחות לישראל מעבר לשירותים ולסטנדרטים המפורטים במסמך ב' למכרז, שלא במימון המשרד, יהיה אפשרי בכפוף לאישור המפורש בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.

9.4 כמו כן, מובהר כי גיוס תרומות ו/או חסויות ע"י הספק יהא אסור, למעט במקרים חריגים בהם פנה הספק למשרד בבקשה מפורטת ומנומקת מראש ובכתב וקיבל את אישור מנהל ההתקשרות, חשב המשרד ויועמ"ש המשרד בכתב.

9.5 כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, ככל שיהיו, יחולו על הספק וישולמו על ידו באופן בלעדי. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לספק.

9.6 הספק יגיש במרוכז חשבוניות לתשלום לאחר סיום מלא של כל משלחת/הכשרה. לחשבונית יצורפו העתקי הדיווחים של הספק בגין השירותים שניתנו ברבעון זה (מסמך יד').

9.7 המשרד ישלם לספק את התמורה, כאמור בסעיף 9.1, בשקלים חדשים, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, בכפוף להגשת דיווחים בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי המציע הזוכה על גבי מסמך יד', במועדים המפורטים במפרט השירותים והעתק דיווח במועד הגשת החשבונית ובכפוף לאישור על ידי מנהל

ההתקשרות וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".

9.8 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בסעיף 9.1 לעיל היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק.

9.9 מוסכם, כי אין למשרד כל חובה להזמין את הפריטים או השירותים הנדרשים לביצוע ההסכם, לרבות כל הפריטים והשירותים שמפורטים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז, באמצעות הספק, ואין בכתב הכמויות כדי להוות כל התחייבות להזמנת אותם פריטים ושירותים כלפי הספק.

9.10 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

9.11 המחירים והתשלומים המפורטים בסעיף 9 זה, כוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות העסקת ראש המשלחת, מומחה התוכן, הצוות הנוסף ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של הספק (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד ורווחי הספק.

9.12 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

9.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בכל עת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את היקף ההתקשרות עם הספק בסכום שייקבע על ידו ולא יעלה על היקף ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת, בכפוף להשלמת ההליכים הנדרשים לשם כך, לפי כל דין ונוהל, ובכלל זאת קבלת החלטה על ידי ועדת המכרזים וחתימת הצדדים על הסכם הרחבה. הספק מתחייב להיות ערוך לאספקת כלל השירותים, כהגדרתם בהסכם זה, ולספקם למשרד בהתאם ללוחות הזמנים וליתר התנאים הקבועים בהסכם זה ובהסכם ההרחבה.

## 10. הצמדה:

הסכומים המפורטים במסמך ג'-3 למסמכי המכרז יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה":

## 10.1 הגדרות בנושא הצמדה :

- 10.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז \_\_\_\_\_.
- 10.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.3.3) - \_\_\_\_\_.
- 10.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש : \_\_\_\_\_.
- 10.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 10.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 10.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

## 10.2 עקרונות ביצוע הצמדה :

- 10.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן : "**המדד**").
- 10.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בכתב הכמויות.
- 10.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

## 10.3 מנגנון ביצוע הצמדה :

- 10.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 10.3.3 על אף האמור בסעיף 10.3.1, אם במועד מסוים (להלן : "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא :
  - 10.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 10.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 10.3.2 לעיל.

## **11. איסור הסבת ההסכם**

- 11.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 11.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## **12. אחריות לנזקים ושיפוי**

- 12.1 הספק ישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף, נזק רכוש ונזק כלכלי טהור) שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו לרבות ראש המשלחת, מומחה התוכן, אנשי הצוות הנוסף וספקי משנה, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו ולכל אדם, או כל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 12.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 12.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 12.3 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 12.4 במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

### 13. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 13.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם;
- ה. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ו. מרצים, מנחים, מתורגמנים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו שלישי;
- ז. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;

ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 13.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפקת משלחות בנושא מאבק באנטישמיות כולל הפקת משלחות לישראל והכשרות בחו"ל, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד התפוצות ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - הוצאת דיבה, פרסום לשון הרע ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 13.4 ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבור עובדיו, מרצים, וגורמים נוספים מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ המוצא וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

### 13.5 ביטוחים נוספים

- הספק ידאג ויוודא כי לגבי :
- א. **מקום/מקומות קיום הפעילויות/ההכשרות** - למפעילי מקום קיום הפעילויות וההכשרות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות/בהכשרות.

ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - לרבות חברות ההסעות, בתי מלון, וחברת האבטחה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות/האירועים וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי (כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים).

הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

לצורך כך, תחשב מדינת ישראל – משרד התפוצות כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

ג. **ביטוח רפואי** – קיומו של ביטוח רפואי עבור המשתתפים במשלחות/הכשרות כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם במשלחות/הכשרות. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפולי חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

ד. **חברת אספקת המזון/קייטרינג** – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין, יציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות.

ה. **מורה דרך וחובש** - יציגו ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות מקצועית כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד התפוצות, כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

א. בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;

3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים במשלחות/בהכשרות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד התפוצות עד למועד חתימת ההסכם.

ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התפוצות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התפוצות בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התפוצות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התפוצות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף כיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

#### 14. ערבות ביצוע

להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, יפקיד הספק בידי המשרד כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף, ערבות בנקאית כדלקמן:

##### 14.1 ערבות ביצוע

14.1.1 הספק יידרש להפקיד בידי המשרד עם חתימת ההסכם להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, וכתנאי לחתימתה ו/או להמשך ההתקשרות עמו, ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בגובה:

14.1.1.1 עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים בקהל יעד אחד.

14.1.1.2 עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים בשני קהלי יעד.

14.1.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה.

14.1.3 הספק מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות ביצוע בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם להודעת תכ"ס מס' ה.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז.

14.1.4 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יוארך גם תוקפה של ערבות הביצוע באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים בתוספת שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות וזאת כתנאי מוקדם לביצוע הארכה של ההתקשרות.

14.1.5 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה. מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו המוחלט, כולה או חלקה.

14.1.6 היה וערבות הביצוע תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

14.1.7 מתן ערבות הביצוע דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של ערבות הביצוע כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

14.1.8 לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה מחויב הספק לדאוג לכך שבתוך לא יאחר מ 7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי-ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מהסכומים הנקובים בסעיף 14.1.1. האמור לעיל יחול לאחר כל חילוט ערבות ביצוע.

14.1.9 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

## **15. שינוי ההסכם**

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

## **16. הפרות**

16.1 בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2 הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים: 4, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.9, 12, 18 ו- 21.

16.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

16.4 כל סכום שחובת תשלומה על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את הספק, לבטל את ההסכם, לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לחלט את הסכום מתוך ערבות הביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

16.5 המשרד יהא זכאי לממש את ערבות הביצוע או כל חלק ממנה לצורך גביית הפיצויים המוסכמים, לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.6 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכות המשרד לבטל ההתקשרות איתו ולהתקשר עם כשיר נוסף או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו.

16.7 הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.

16.8 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **17. ביטול הסכם**

17.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה לספק 30 יום מראש. בוטל ההסכם, ישלם המשרד לספק עבור השירותים שבוצעו בפועל עד למועד ביטול ההסכם. ניתנה הודעה כאמור הספק לא יהיה מורשה לקבל התחייבויות כלשהן או להוציא כספים במסגרת הסכם זה, אלא לפי הרשאה מפורשת של המשרד.

17.2 למרות כל האמור בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 17.1 לעיל, וזאת במקרה של הפרת הוראות הסכם זה על-ידי הספק, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או כחדל פרעון, או בקשה לפירוק תאגיד הספק, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים לספק שלא תבוטלנה בתוך 45 יום, או במקרה שנפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד הספק, בעלי מניותיו ו/או מנהליו שבעטיים המשך ביצוע המיזם במתכונת הקבועה בהסכם זה איננו אפשרי או חוקי או במקרה בו סבר המשרד שהספק לא יוכל לבצע את מחויבויותיו לפי הסכם זה ברמה הנדרשת ובמועד.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי התנהלות מבזה של הספק כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהוו עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

"התנהגות מבזה" לעניין סעיף זה- התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## **18. סודיות**

18.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידי הינם סודיים ואין

לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.

18.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

18.3 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על-ידי הספק (או על-ידי מי מטעמו, לרבות עובדי ספקי המשנה) במסגרת הסכם זה, אף אם אושר קודם לכן על ידי המשרד, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק מתחייב לסלק אדם כזה (בין אם הוא עובדו של הספק ובין אם הוא ספק משנה וכל מי מטעמו) מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור. סילוק עובד כאמור לא ישמש עילה לספק לאי עמידה בלוח הזמנים.

18.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

18.5 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ולכל דרישות הביטחון מכל גוף או רשות מוסמכים אחרים.

18.6 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## **19. קניין רוחני**

19.1 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים, כולל הזכות המוסרית, ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק ו/או המועסקים מטעמו לרבות היועץ מטעמו, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

19.3 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

19.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד הספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

19.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למשרד תהיה הזכות להשתמש בכל החומרים הנ"ל שיהיו בבעלותו כאמור לעיל, להכניס בהם כל שינוי ולעשות בהם כל שימוש שימצא לנכון, לפי שיקול-דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לרבות לשם ייצור, פיתוח, מכירה ו/או לשם התקשרות כלשהי עם צד ג' ולספק לא תעמוד כל טענה או תביעה בקשר לכך.

19.6 הספק מוותר, ואחראי לכך שיהיה ויתור זהה גם מטעם עובדיו ו/או כל מי מטעמו, מראש וללא סייג, על כל טענה לזכות קניינית ייחודית, מוסרית ו/או אחרת בדבר כל תוצר של השירותים האמור בסעיפים שלעיל. המשרד יהא זכאי לקבל מהספק, ללא תמורה נוספת, במהלך ביצוע השירותים ו/או בכל מועד שלאחר מכן, כל תוצר או נתון, וכן כל דו"ח או אמצעי אחר אשר יאפשר לפקח על התקדמות וביצוע השירותים על-ידי הספק ו/או על-ידי על מי מטעמו ו/או במקומו.

19.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

19.8 הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע השירותים לפי הסכם זה ונספחיו, אין ולא תהיה פגיעה בזכויות יוצרים של צד ג' ו/או פגיעה אחרת בזכויות כלשהן של צד ג'. בכל מקרה שתעלה טענה להפרת זכויות צד ג' כאמור, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת לדחות הטענה ולאפשר המשך פעילותו הרציפה והסדירה של הפרוייקט, לרבות ומבלי לגרוע בדרך של רכישת זכויות השימוש ברכיב מטעם בעלי הזכויות האמורות כך שהמשרד יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה, או על-ידי הסדר פשרה וכו'.

19.9 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, במקרה שתוגש תביעה נגד המשרד בנושאים דלעיל, ישא הספק בהוצאות ותוצאות הנובעות מהתביעה, והוא ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים אשר ייגרמו למשרד כתוצאה מתביעה שכזו, לרבות הוצאות משפט כולל שכ"ט עו"ד, כאמור.

## **20. ויתור**

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

## **21. ניגוד עניינים**

21.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

21.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרוייקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או כל גוף אחר הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

21.3 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועצת המשפטית של המשרד.

21.4 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מנהליו, עובדיו, מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **22. חופש המידע**

22.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "**החלטת הממשלה**"), וככל שהחלטת הממשלה חלה על הסכם זה, יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), בתוך חודש מיום חתימתו.

22.2 ההתקשרות תפורסם בנוסח המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות, במידה וייעשו לאחר פרסומה.

22.3 הספק או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאים להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

22.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות הספק או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק או לצד ג' כתוצאה מפרסום המידע.

22.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הספק או צד ג', יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב. הספק יהא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

22.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

## **23. שונות**

23.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות. סמכויות וזכויות הנתונות למשרד לפי ההסכם – לרבות בקשר לשינויים והבהרות - תחשבנה כנתונות למשרד גם בשלב המכרזי ועוד לפני הכרזה על זוכה וחתימתו.

23.2 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

23.3 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק או לעובדיו או לקבלני משנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

23.4 מבלי לגרוע מכל סעד או זכות של המשרד, המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

23.5 המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו והספק יהיה מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.

23.6 על הסכם זה ועל זכויות והתחייבויות הצדדים על פיו ועל כל עניין הנובע ממנו או הקשור בו יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

#### 23.7 יישוב מחלוקות

23.7.1 כל סכסוך ו/או מחלוקת המתעוררים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין תוקפו, ביצועו, ביטולו או פרשנות הוראותיו, ייושב, ככל הניתן, בדרכי נועם ובתום לב על ידי הצדדים להסכם זה (כל אחד מהצדדים ייקרא להלן: "צד"), באמצעות התייעצות וניהול משא ומתן בין הצדדים.

23.7.2 לא נמצא הסדר למחלוקת, וזאת על פי הודעה בכתב שישלח צד לצד האחר, רשאי כל צד להפנות את המחלוקת להכרעת בית המשפט המוסמך.

23.7.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת בין הצדדים וכן קיומו של הליך בפני בית משפט ו/או כל הליך אחר ליישוב סכסוכים, לא תהווה סיבה להפסקת מתן השירותים על ידי הספק אלא בהתאם להחלטת בית משפט או באישור המשרד.

23.8 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23.9 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

23.10 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

#### 24. הודעות

24.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.

24.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

24.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים :

הספק – רחוב פקס :

המשרד - רחוב פקס :

ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הספק

---

המנהל הכללי, משרד התפוצות

---

חשב משרד ראש הממשלה או סגנו

הסעיף התקציבי למימון ההסכם :

**מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול  
בענף הביטוח למתן ערבויות"**

| רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות |                         |                                                                                                                                                                                   | הודעה: |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| התקשרויות ורכישות                                        | <b>פרק ראשי:</b>        | <div align="center">  <p>משרד האוצר<br/>אגף החשב הכללי<br/>תכ"ס – התקשרויות ורכישות</p> </div> |        |
| ערבויות                                                  | <b>פרק משני:</b>        |                                                                                                                                                                                   |        |
| 7.7.1                                                    | <b>הוראה<br/>מקשרת:</b> |                                                                                                                                                                                   |        |
| ה.7.7.1.3                                                | <b>מספר הודעה:</b>      |                                                                                                                                                                                   |        |
| 03                                                       | <b>מהדורה:</b>          |                                                                                                                                                                                   |        |

1. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות  
רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב, באתר אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר: [קישור לאתר אגף שוק ההון. ביטוח וחסכון במשרד האוצר.](#)
2. הערה: הרשימה המופיעה בקישור האמור בסעיף 1 להודעה זו, הינה של כלל המבטחים בעלי הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. בהתאם, על המשרד או יחידת הסמך לוודא שהרישיון אשר ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור האמור.
3. אם יש תקלה בפתיחת הקובץ ניתן לפנות אל מחלקת רישוי גופים מוסדיים באגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בדוא"ל: [rishuy\\_mosdim@mof.gov.il](mailto:rishuy_mosdim@mof.gov.il).

|             |            |               |                          |
|-------------|------------|---------------|--------------------------|
| בתוקף מיום: | 09.12.2015 | בתוקף עד יום: | עמוד 103 מתוך 118        |
| שם המאשר:   | מירב קדם   | תפקיד:        | מנהלת מינהל הרכש הממשלתי |

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

אתר הוראות תכ"ס: [קישור לאתר הוראות תכ"ס](#)

## מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס : \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד התפוצות

### הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "**החייב**") בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחור"ל בנושא מאבק באנטישמיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

(כתובת סניף הבנק/חברת

הביטוח).

(מס' הבנק ומס' הסניף)

(שם הבנק/חברת הביטוח)

|       |        |              |
|-------|--------|--------------|
|       |        |              |
| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

## מסמך ח' - בוטל

## מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

לכבוד

### מדינת ישראל – משרד התפוצות, משרד ראש הממשלה;

כתובת משרד התפוצות: \_\_\_\_\_

כתובת משרד ראש הממשלה: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפקת משלחות בנושא מאבק באנטישמיות כולל הפקת משלחות לישראל והכשרות בחו"ל, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד התפוצות, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו על פי כל דין של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם ;

5. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.

6. מרצים, מנחים, מתורגמנים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו שלישי.

7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.

8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:**

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפקת משלחות בנושא מאבק באנטישמיות כולל הפקת משלחות לישראל והכשרות בחו"ל, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד התפוצות.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- הוצאת דיבה, פרסום לשון הרע ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים במשלחות/בהכשרות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין שנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן - **הספק**) (להלן - **הספק**) ואני מכחן כ. \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה כי –

### [למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

### או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

|       |         |            |
|-------|---------|------------|
|       |         |            |
| תאריך | שם עו"ד | חתימת עו"ד |

## מסמך יא' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי מס' 1/2019 לביצוע פרויקט של הכשרות מקצועיות בישראל ובחו"ל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן – **המכרז**).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

### ולראיה באתי על החתום

|       |                |              |          |            |
|-------|----------------|--------------|----------|------------|
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב       | שנת לידה | תעודת זהות |
| תפקיד | כתובת          | חותמת וחתימה |          |            |

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו  
לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על  
תצהיר זה.

|       |         |            |
|-------|---------|------------|
|       |         |            |
| תאריך | שם עו"ד | חתימת עו"ד |

## מסמך יב' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

[על המציע, ראש המשלחת ומומחה התוכן לחתום על תצהיר זה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ נציג התאגיד \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

**הואיל** ומשרד התפוצות (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והמציע הגיש הצעה במכרז למתן השירותים;  
**והואיל** והמציע הזוכה אינו רשאי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים;

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

### 1. הגדרות

בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים" – כפי שהוגדרו במסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.  
"מועסק" – כל מי שמועסק ע"י המציע ואשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד, לרבות אנשי הצוות וחברי המשלחת.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ביחס למתן השירותים נשוא המכרז ו/או עם גורמים בעלי עניין בתחום המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן אין בכך משום חשש לניגוד עניינים ואין כל פגיעה במתן השירותים. לחילופין, אהיה רשאי לפעול אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ולפעול על פי הנחיותיה.

|       |           |              |           |              |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

## מסמך יג' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### 9. יש לסמן V במקום המתאים

☐ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

---

---

---

10. אנו מצהירים כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרנו בהסכם עם "ספק משנה", כהגדרתו להלן, אשר ימנע מספק המשנה, היה והצעתנו לא תזכה במכרז, ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לנו כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים. לעניין סעיף זה, "ספק משנה" – כל גורם העומד בדרישות של חברי משלחת בהתאם לסעיף 4.4 למסמך ב' (מפרט השירותים), כולם או חלקם.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|       |           |              |           |              |

## אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר

שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

---

שם מלא וחותמת

## מסמך יד' - טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל

טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל למשלחת לישראל/הכשרה בחו"ל

תאריך ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

קהל היעד: \_\_\_\_\_

משתתפי המשלחת/ הכשרה : נוכחות המשתתפים בפעילויות השונות, בקשות מיוחדות, חריגות.

צוות ההכשרה שהשתתף בתכנית : מלווה המשלחת, מרצים, מנחים

סיכום תוכני :

פירוט ההוצאות :

| שם ההוצאה והמרצה | מיקום ההוצאה | תוכן ההוצאה בקווים כלליים והתרשמות כללית מאופן העברתה |
|------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
|                  |              |                                                       |
|                  |              |                                                       |

בעיות מיוחדות שדרשו פתרון והפתרון שניתן להן :

לקחים ומסקנות :

סיכום לוגיסטי :

התייחסות לנקודות הבאות :

5. לינה
6. הסעדה
7. טיסות
8. נסיעות – זמני נסיעה והגעה ליעדים
9. כניסות לאתרים וטיב ההדרכה בהם

# 10. כיתות לימוד וחדרי הרצאות

למסמך זה יצורפו הנספחים הבאים :

1. דו"ח ידע ועמדות לנושא המאבק באנטישמיות בתחום התוכן- תוצאות לפני ואחרי המשלחת.
2. משוב המשתתפים לגבי שביעות רצון מההכשרה ברמת התנאים והתוכן